

A photograph of a modern building with a glass and metal facade, featuring a grid of windows and balconies.

MICROSOFT DYNAMICS LÖSUNGEN FÜR DAS IMMOBILIENMANAGEMENT

RE Zusatzfelder

Art: Ablaufbeschreibung RELion 6.2 CC

Zuständig QS/Doku: Dagmar Elsner
Programmierung: Andreas Jülich
mse RELion GmbH

Stand: August 2011



Copyright © 2011 mse RELion GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument/E-Book dient nur zu Informationszwecken. Die nachfolgend beschriebenen Leistungen stellen den zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Dokuments verfügbaren Funktionsumfang der Software dar. Der Funktionsumfang setzt sich aus einzelnen Modul- und User-Lizenzen zusammen, die zum Teil aufeinander aufbauen und neben dem Grundpaket zum Teil optional zur Verfügung stehen. Dieses E-Book ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte sind der mse RELion GmbH vorbehalten. Die Übersetzung, die Vervielfältigung oder die Verbreitung, im Ganzen oder in Teilen ist nur nach vorheriger schriftlicher Zustimmung der mse RELion GmbH gestattet. Die mse RELion GmbH übernimmt keine Gewähr für die Vollständigkeit, für die Fehlerfreiheit, für die Aktualität, für die Kontinuität und für die Eignung dieses E-Books zu dem von dem Verwender vorausgesetzten Zweck. Die Haftung der mse RELion GmbH ist, außer bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit sowie bei Personenschäden, ausgeschlossen. Alle in diesem Werk enthaltenen Namen oder Bezeichnungen können Marken der jeweiligen Rechteinhaber sein, die markenrechtlich geschützt sein können. Die Wiedergabe von Marken in diesem Werk berechtigen nicht zu der Annahme, dass diese frei und von jedermann verwendet werden dürfen. Microsoft, Great Plains, Dynamics NAV, Apertum, Axapta, Attain, Excel und Outlook sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation oder Great Plains in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Inhaltsverzeichnis

Einführung	2
1. Einrichtung der Feldbezeichnungen	2
2. Erfassen der Zusatzfelder	3

Einführung

In den Tabellen *RE Objekt*, *Einheitenvertragskarte*, *Einheitenvertrag*, *Mitglied*, *Einheitenstamm* und *Darlehen* können zusätzliche individuelle Informationsfelder angelegt werden. In dieser Dokumentation wird Ihnen die Anlage dieser Zusatzfelder erläutert.

1. Einrichtung der Feldbezeichnungen

Zunächst müssen Sie die Feldbezeichnungen der Informationsfelder definieren.

Öffnen Sie im Menübaum die Ordner

Einrichtung / Stammdaten

und wählen Sie die Form

RE Zusatzfelder Überschrift



In der Übersicht *Global-RE Zusatzfelder Überschrift* können Sie die Feldbezeichnungen für die Zusatzfelder festlegen. Hierzu ein Beispiel: In der Tabelle *RE Objekt* soll der Name des Hausmeisters, des Hausmeisterversetzers, das Datum der Dachsanierung und das Durchschnittsalter der Mieter hinterlegt werden.

Global-RE Zusatzfelder Überschrift				
Tabelle	Tabellenname	Nr.	Name	Feldbezeichnung
	5052387 RE Objekt Zusatzfeld	1	Owner / Tenant	
	5052387 RE Objekt Zusatzfeld	2	Object No.	
	5052387 RE Objekt Zusatzfeld	50	Text1	Name Hausmeister
	5052387 RE Objekt Zusatzfeld	60	Text2	Name Hausmeisterversetzer
	5052387 RE Objekt Zusatzfeld	70	Text3	
	5052387 RE Objekt Zusatzfeld	80	Text4	
	5052387 RE Objekt Zusatzfeld	90	Text5	
	5052387 RE Objekt Zusatzfeld	100	Text6	
	5052387 RE Objekt Zusatzfeld	110	Text7	
	5052387 RE Objekt Zusatzfeld	200	Date1	Datum Dachsanierung
	5052387 RE Objekt Zusatzfeld	210	Date2	
	5052387 RE Objekt Zusatzfeld	220	Date3	
	5052387 RE Objekt Zusatzfeld	230	Date4	
	5052387 RE Objekt Zusatzfeld	240	Date5	
	5052387 RE Objekt Zusatzfeld	300	Decimal1	Durchschnittsalter Mieter

HINWEIS

Bei der Übersicht *Global-RE Zusatzfelder Überschrift* handelt es sich um eine mandantenübergreifende Tabelle. Die Einrichtung muss also nur einmal in einem beliebigen Mandanten vorgenommen werden und gilt dann für die gesamte Datenbank.

Bezeichnung	Beschreibung
Tabelle	Hier werden Tabellennummern/-name und Feldnummer angezeigt, in denen Zusatzfelder eingefügt werden können. In diesen Feldern können keine Änderungen vorgenommen werden.
Tabellenname	
Nr.	
Systemfelder	Die Feldnamen der Tabelle <i>Global-RE Zusatzfelder Überschrift</i> wurden so gewählt, dass man daran den Feldtyp (z. B. Text, Datum, Nummer) erkennen kann. Weisen Sie die Feldbezeichnung einem Feld zu, dessen Typ dem gewünschten Feldinhalt entspricht.
Name	
Systemfeld	
Feldbezeichnung	Tragen Sie hier die gewünschte Feldbezeichnung des Zusatzfeldes ein. Bitte achten Sie darauf, dass Sie den Eintrag in der richtigen Zeile (je nachdem, in welcher Tabelle und welches Feld Sie einrichten wollen) vornehmen. Sie können
Pflichtfeld	

nen für jede der o. g. Tabellen folgende Zusatzfelder anlegen:

- Textfelder
- Datumfelder
- Dezimalfelder
- Integer-Felder (Ganzzahlfelder)
- Optionsfelder
- Codefelder
- Boolean-Felder (Hier kann man einen Haken setzen)

2. Erfassen der Zusatzfelder

Die nun zusätzlich eingefügten Felder rufen Sie wie folgt auf (in unserem Beispiel von der Objektkarte):

Objektkarte: Button Objekt / Erweiterte Funktionalitäten / Zusatzfelder.

Das sich öffnende Fenster würde in unserem Beispiel wie folgt aussehen:

Objektnr.	Name Hausmeister	Name Hausmeistervertreter	Datum Dachsanierung	Durchschnittsalter Mieter
OB300048	Wolfgang Berger	Michael Mayer	01.08.10	32,00

Die Felder, für die Feldbezeichnungen eingerichtet wurden, werden angezeigt und die Werte können erfasst werden.

Bei den anderen Tabellen rufen Sie die Zusatzfelder wie folgt auf:

Einheitenstamm Karte Button Einheitenstamm / Zusatzfelder

Einheitenvertragskarte Button Einheit / Erweiterte Funktionalitäten / Zusatzfelder

Vertragskarte Button Vertrag / Zusatzfelder

Mitglied Button Mitglied / Mitglied Zusatzfelder

Darlehen Button Darlehen / Zusatzfelder