

A photograph of a modern building with a glass and metal facade, featuring multiple balconies with glass railings.

MICROSOFT DYNAMICS LÖSUNGEN FÜR DAS IMMOBILIENMANAGEMENT

UVA für eine Organschaft

Art: Ablaufbeschreibung RELion 7.0

Erstellt von: Sandra Kübrich
Programmierung: Martin Reinhardt
mse RELion GmbH

Stand: August 2014



Copyright © 2014 mse RELion GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument/E-Book dient nur zu Informationszwecken. Die nachfolgend beschriebenen Leistungen stellen den zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Dokuments verfügbaren Funktionsumfang der Software dar. Der Funktionsumfang setzt sich aus einzelnen Modul- und User-Lizenzen zusammen, die zum Teil aufeinander aufbauen und neben dem Grundpaket zum Teil optional zur Verfügung stehen. Dieses E-Book ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte sind der mse RELion GmbH vorbehalten. Die Übersetzung, die Vervielfältigung oder die Verbreitung, im Ganzen oder in Teilen ist nur nach vorheriger schriftlicher Zustimmung der mse RELion GmbH gestattet. Die mse RELion GmbH übernimmt keine Gewähr für die Vollständigkeit, für die Fehlerfreiheit, für die Aktualität, für die Kontinuität und für die Eignung dieses E-Books zu dem von dem Verwender vorausgesetzten Zweck. Die Haftung der mse RELion GmbH ist, außer bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit sowie bei Personenschäden, ausgeschlossen. Alle in diesem Werk enthaltenen Namen oder Bezeichnungen können Marken der jeweiligen Rechteinhaber sein, die markenrechtlich geschützt sein können. Die Wiedergabe von Marken in diesem Werk berechtigen nicht zu der Annahme, dass diese frei und von jedermann verwendet werden dürfen. Microsoft, Great Plains, Dynamics NAV, Apertum, Axapta, Attain, Excel und Outlook sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation oder Great Plains in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Inhaltsverzeichnis

ALLGEMEIN	2
EINRICHTUNG	3
Organträger.....	3
Organgesellschaft	4
FALLBEISPIEL	5
Schematischer Ablauf.....	5
Anlegen der UVA	5
MwSt.-Abrechnung	7
Versand der UVA	8
Buchung der UVA.....	9

Allgemein

RELion bietet Organschaften die Möglichkeit, für entsprechend gekennzeichnete Zuständigkeitseinheiten (ZE) in einem Mandanten eine zusammengefasste Umsatzsteuervoranmeldung zu drucken, sowie die Dateien für die Elsterübertragung zu erstellen.

Voraussetzung dabei ist, dass sich alle zugehörigen Zuständigkeitseinheiten im gleichen Mandanten befinden.

Bevor Sie die Funktionalität nutzen können, müssen folgende Einrichtungsdaten vorhanden sein:

- Für den Organträger (die Zuständigkeitseinheit, welche die UVA Meldung gegenüber dem Finanzamt abgibt) muss eine eigene Zuständigkeitseinheit erfasst werden.
- Dem Organträger müssen die entsprechenden Organschaften (Zuständigkeitseinheiten) zugeordnet sein.

Einzelheiten hierzu finden Sie im Kapitel Organträger bzw. Organgesellschaft.

Funktional ist zu beachten:

Der Organträger (ZE) sollte generell gegen buchen gesperrt werden da **keine** Übermittlung der MwSt.-Posten aus der ZE des Organträgers erfolgt. Sollten Buchungen direkt auf dem Organträger (Gesellschaftsmandat) anfallen, so ist hierfür eine eigene ZE und ein entsprechendes Allgemeinkostenobjekt anzulegen. Der Gesellschaftsmandant wird in diesem Fall als „normale“ Organgesellschaft angesehen und die dort generierten Umsätze fließen, genau wie bei den anderen dazugehörigen Organgesellschaften, in den umsatzsteuerlichen Organträger.

HINWEIS

Detaillierte Erklärungen aller Felder erhalten Sie in der Online-Hilfe des Programms. Diese starten Sie mit F1.

ACHTUNG

Die Umsetzung in RELion bezieht sich ausschließlich auf UVA. Mit diesem Zusatzmodul kann eine UVA Meldung für mehrere Zuständigkeitseinheiten erstellt und übermittelt werden. Die Buchung der UVA für die Organschaft muss in den einzelnen Zuständigkeitseinheiten erfolgen. Weitere Funktionalitäten wie z.B. die Ermittlung von Innenumsätzen sind nicht vorgesehen.

Einrichtung

Organträger

Dem Organträger werden die sich im Organkreis befindlichen Organgesellschaften über die Zuständigkeitseinheit (ZE) zugeordnet.

1. Wählen Sie im Navigationsbereich **Abteilungen** die Navigationsoption **Verwaltung / Anwendung Einrichtung / Allgemein**.
2. Öffnen Sie die Liste **Zuständigkeitseinheiten**.

Legen Sie mit **Neu** eine neue Zuständigkeitseinheitencode-Karte an bzw. öffnen Sie über einen Doppelklick auf die Zeile, die Sie bearbeiten möchten, die **Zuständigkeitseinheitencode-Karte**.

Folgende Einrichtungen sind bei der ZE Organträger erforderlich:

Im Inforegister **Allgemein** lässt sich über die Felder **Buchungen zugl. ab** und **Buchungen zugl. bis** ein versehentliches Buchen in der ZE des Organträgers verhindern, sofern keine Einträge in der **Benutzer Einrichtung** eingetragen sind. Diese haben andernfalls gegenüber der Eintragung in der **Zuständigkeitseinheitencode-Karte** Vorrang.

Ansonsten können Buchungen der ZE nur über die Dimensionsprüfung verhindert werden.

HINWEIS

Über das Feld **Organgesellschaften** ist ersichtlich, wie viele und welche Organgesellschaften dem Organträger zugeordnet sind.

Im Inforegister **Finanzamt** tragen Sie die Angaben für die Übermittlung an das zuständige Finanzamt ein.

Organgesellschaft

Bei der Organgesellschaft wird der Organträger in der **Zuständigkeitseinheitencode-Karte** im Feld **Organschaft** eingetragen.

Bearbeiten - Zuständigkeitseinheitencode-Karte - SCHAUBESNE

START AKTIONEN NAVIGATE

SCHAUBESNE

Allgemein

Code: SCHAUBESNE
 Kontakt Nr.: K0000136
 Name: Arno Schaubesner
 Name 2:
 Adresse: Rathausplatz 7
 Adresse 2:
 Geschäftsführer:
 PLZ-Code: 86150
 Ort: Augsburg
 Länder-/Regionscode:
 Handelsregister Eintrag:
 Handelsregister-Nr.:
 Gerichtsstand:

DVR:
 Dim. Objekt:
 Ze Code:
 Lagerortcode:
 Eigentümer / Mieter: Mieter
 Sammelobjekt: OBJ000014
 Buchungen zugl. ab:
 Buchungen zugl. bis:
 Name Instandhaltungsbudget:
 Periodenlänge Instandhaltungsbudgetierung:
 Budget incl. Mehrwertsteuer:
 Abweichendes Wirtschaftsjahr:
 Organschaft: ORGAN00001
 Organgesellschaften: 0

Kommunikation

Finanzamt

USt-IdNr.:
 Steuernummer:
 Finanzamt Kreditorennr.: 00026
 Finanzamt Nummer:
 Finanzamt Name: Finanzamt
 Finanzamt Name 2: München III
 Finanzamt Adresse: Deroystr. 18
 Finanzamt Adresse 2:
 Finanzamt PLZ Code: 80001

Finanzamt Ort: München
 Bankkonto Code:
 Finanzamt Ländercode:
 Finanzamt Bundesregion:
 Finanzamt Bundesland:
 Steuerberater:
 Ansprechpartner für Finanzamt:
 Ansprechpartner Telefonnr.:
 Ansprechpartner E-Mail:

SEPA

OK

Folgende Einrichtungen sind bei der ZE Organgesellschaft erforderlich:

Im Inforegister **Allgemein** hinterlegen Sie ein Sammelobjekt. Dazu geben Sie über **Eigentümer / Mieter** und **Sammelobjekt** das Allgemeinkostenobjekt an. Über dieses Objekt erfolgt die Buchung der UVA.

Im Feld **Organschaft** ordnen Sie den Organträger zu.

Im Inforegister **Finanzamt** tragen Sie für die Buchung der Umsatzsteuer-Zahllast/-Erstattung die **Finanzamt Kreditorennr.** ein.

HINWEIS

Die Buchung der UVA erfolgt pro Zuständigkeitseinheit. Somit ergibt sich auf dem Finanzamt Kreditor jeweils ein Posten pro Organgesellschaft. Eine automatische Überweisung aus RELion an das Finanzamt ist demzufolge nicht in einem Betrag möglich.

Fallbeispiel

Sie möchten die Umsatzsteuervoranmeldung (UVA) II/2013 für eine Organschaft melden. Die Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung für Organschaften entspricht exakt dem Ablauf einer regulären Umsatzsteuervoranmeldung. Detaillierte Informationen zum Ablauf entnehmen Sie bitte der Dokumentation UVA Deutschland.

In unserem Beispiel handelt es sich um die Organschaft ORGAN00001. Dieser sind zwei Organgesellschaften zugeordnet (ZE Schaubesne, ZE Immo).

Schematischer Ablauf

Anlegen der UVA

- Erzeugen der UVA und Erstellung der XML-Datei

Kontrolle der Daten über die MwSt.-Abrechnung

Versand der UVA via ELSTER

Buchung der UVA

Anlegen der UVA

1. Wählen Sie im Navigationsbereich **Abteilungen** die Navigationsoption **RELion / Periodische Aktivitäten / Mehrwertsteuer / Elster**.
2. Öffnen Sie die **USt.-Voranmeldungstransaktionsübersicht**.

Legen Sie mit **Neu** eine neue **USt.-Voranmeldungstransaktionskarte** an und füllen die Felder wie gewohnt.

Bearbeiten - USt.-Voranmeldungstransaktionskarte - UVA/09/0051 · UVA Organ II/2013

START AKTIONEN NAVIGATE

UVA/09/0051 · UVA Organ II/2013

Allgemein

Nr.: UVA/09/0051

Beschreibung: UVA Organ II/2013

XSL Dateiname: D:\VAT_Elster\ustva.xml

Startdatum: 01.04.2013

Periode: Quartal

Zusätzliche Informationen:

Getrennt übermittelte Belege: ☐

Zuständigkeitseinheitenfilter: ORGAN00001

MwSt.-Posten inkl. (Abgeschl.): Offen und geschlossen

MwSt.-Posten inkl. (Periode): Innerhalb Periode

Berichtigte Anmeldung: ☐

Erstattungsbetrag verrechnen: ☐

Einzugsermächtigung widerrufen: ☐

Status: Angelegt

Testversion: ☒

Statistik

Anzahl UVA-Datensätze: 0

Anzahl UVA-Datensätze übertragen: 0

Anzahl Zuständigkeitseinheiten: 1

OK

Wählen Sie im Feld **Zuständigkeitseinheitenfilter** die betreffende Organschaft aus.

Nachdem Sie die USt.-Voranmeldungstransaktionskarte vollständig gefüllt haben, erstellen Sie für die

Organschaft einen eigenen **UVA-Datensatz** indem Sie im Menüband in der Registerkarte **Start** im Bereich **Vorgang** auf **UVAs erzeugen** klicken.

The screenshot shows the 'UVA/09/0051 - UVA Organ II/2013' window. The 'Allgemein' tab is selected. The 'Status' dropdown menu is open, showing 'UVA erstellt' as the selected option. The 'Vorgang' menu bar shows 'UVAs erzeugen' as the active action. The 'Statistik' section shows 'Anzahl UVA-Datensätze: 1' and 'Anzahl UVA-Datensätze übertragen: 0'.

Der Status der Umsatzsteuervoranmeldung ändert sich auf *UVA erstellt*. Anschließend bilden Sie über den Vorgang **XML-Datei erstellen** die XML-Datei.

The screenshot shows the 'UVA/09/0051 - UVA Organ II/2013' window. The 'Allgemein' tab is selected. The 'Status' dropdown menu is open, showing 'XML erstellt' as the selected option. The 'Vorgang' menu bar shows 'XML-Datei erstellen' as the active action. The 'Statistik' section shows 'Anzahl UVA-Datensätze: 1' and 'Anzahl UVA-Datensätze übertragen: 0'.

HINWEIS

Das Feld Status wird automatisch gefüllt, wenn die einzelnen Funktionen ausgeführt wurden. Sie können hier keine manuellen Änderungen vornehmen.

MwSt.-Abrechnung

Die MwSt.-Abrechnung gibt an, wie sich der MwSt.-Abrechnungsbetrag des Organträgers für die Periode berechnet.

Von der **USt.-Vor anmeldungstransaktionskarte** gelangen Sie über die Registerkarte **Navigate** zu den Umsatzsteuervoranmeldungen.

Bearbeiten - USt.-Vor anmeldungstransaktionskarte - UVA/09/0051 - UVA Organ II/2013

START AKTIONEN NAVIGATE

Umsatzsteuervoranmeldungen Übertragungsprotokollposten Details

Umsatzsteuervoranmeldung

UVA/09/0051 - UVA Organ II/2013

Allgemein

Nr.: UVA/09/0051
 Beschreibung: UVA Organ II/2013
 XSL Dateiname: D:\VAT_Elster\ustva.xml
 Startdatum: 01.04.2013
 Periode: Quartal
 Zusätzliche Informationen:
 Getrennt übermittelte Belege: ☐
 Zuständigkeitseinheitenfilter: ORGAN00001

MwSt.-Posten inkl. (Abgeschl.): Offen und geschlossen
 MwSt.-Posten inkl. (Periode): Innerhalb Periode
 Berichtigte Anmeldung: ☐
 Erstattungsbetrag verrechnen: ☐
 Einzugs ermächtigung widerrufen: ☐
 Status: XML erstellt
 Testversion: ☒

Statistik

Anzahl UVA-Datensätze: 1
 Anzahl UVA-Datensätze übertragen: 0
 Anzahl Zuständigkeitseinheiten: 1

OK

Mit einem Klick auf die Umsatzsteuervoranmeldungen öffnet sich die Liste **USt.-Vor anmeldungsübersicht**.

Ansicht - USt.-Vor anmeldungsübersicht

START AKTIONEN NAVIGATE BERICHT

Neu Bearbeiten Ansicht Löschen Vorschau Anzeigen MwSt.-Abrechnung Meldung UVA Als Übersicht anzeigen Als Diagramm anzeigen OneNote Notizen Links Aktualisieren Filter löschen Suchen

Neu Verwalten Vorgang Bericht Ansicht Dateianhang anzeigen Seite

USt.-Vor anmeldungsübersicht

Filtereingabe (F3) Nr. Filter: UVA/09/0051

Nr.	Beschreibung	Startdatum	Zuständigkeitseinheit	XML-Datei erste...	Übertragung erf...
UVA/09/0053	UVA Organ II/2013	01.04.2013	ORGAN00001	28.07.2014	Nein

Schließen

Über Vorschau öffnen Sie das Fenster **MwSt.-Abrechnung Vorschau**.

Tragen Sie im Feld **UVA Filter** über den Assist Button die **UVA Vorgangsnr.** der erstellten Voranmeldung ein.

Wählen Sie im Feld **Zuständigkeitseinheit Filter** die betreffende Organschaft um die Werte der dazugehörigen Organgesellschaften zu erhalten.

Versand der UVA

Wenn Sie die Bemessungsgrundlagen und Steuerbeträge der Organgesellschaften auf Richtigkeit überprüft haben, können Sie die Umsatzsteuervoranmeldung der Organschaft elektronisch via ELSTER versenden.

1. Wählen Sie im Navigationsbereich **Abteilungen** die Navigationsoption **RELion / Periodische Aktivitäten / Mehrwertsteuer / Elster**.
2. Öffnen Sie die **USt.-Voranmeldungstransaktionsübersicht**.
3. Über einen Doppelklick auf die benötigte Zeile öffnen Sie die **USt.-Voranmeldungstransaktionskarte** Ihrer Organschaft.

Starten Sie über XML-Datei übertragen... die Verarbeitung.

Nach dem Bestätigen der Hinweismeldung mit Ja wird die XML-Datei an ELSTER gesendet und der Status wird automatisch auf **XML übertragen** gesetzt.

Buchung der UVA

Wie bereits erwähnt, erfolgt die Buchung der UVA für Organschaften pro Zuständigkeitseinheit. Dafür stehen Ihnen in RELion die Stapelverarbeitungen

- **MwSt. abrechnen und buchen mit ZE**
- **MwSt. abrechnen und buchen UVA Transaktion**

zur Verfügung. Die wesentlichen Unterschiede möchten wir hiermit kurz erläutern:

MwSt.-abrechnen und buchen mit ZE	MwSt.-abrechnen und buchen UVA Transaktion
• Startdatum und Enddatum sind frei definierbar • Es kann eine beliebige ZE zur Buchung ausgewählt werden	• Buchungsperiode fest vorgegeben • es können keine einzelnen ZE's gewählt werden

Im Report **MwSt.-abrechnen und buchen mit ZE** können sämtliche Felder frei eingegeben werden. Es ist somit möglich, unabhängig von der erstellten **USt.-Voranmeldungstransaktionskarte**, die ZE's bei Bedarf einzeln zu buchen.

Der Report **MwSt.-abrechnen und buchen UVA Transaktion** füllt die Felder **Nr.**, **Beschreibung**, **Zuständigkeitseinheiten**, **Periode** und **MwSt.-Posten inkl. (Periode)** analog Ihrer Eingaben in der **USt.-Voranmeldungstransaktionskarte**. Es können keine MwSt.-Posten gebucht werden, die nicht der erstellten (gemeldeten) Umsatzsteuervoranmeldung entsprechen. Wir empfehlen deswegen die Verwendung dieses Reports.

HINWEIS

- Bitte stellen Sie sicher, dass zwischen der ELSTER Meldung und der Stapelverarbeitung **MwSt. abrechnen und buchen mit ZE** für die zu meldende Periode keine Buchungen in den Organgesellschaften stattfinden. Am einfachsten gewährleisten Sie dies, indem Sie die Buchungszeiträume für die betreffenden ZE 's abriegeln.
Nähere Informationen zum Thema „Buchungsperioden festlegen“ entnehmen Sie bitte der Ablaufbeschreibung „Jahresabschlussarbeiten“.

Um nun den Report zu starten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie im Navigationsbereich **Abteilungen** die Navigationsoption **RELion / Periodische Aktivitäten / Mehrwertsteuer**.
2. Öffnen Sie die **USt.-Voranmeldungstransaktionsübersicht**.
3. Über einen Doppelklick auf die benötigte Zeile öffnen Sie die **USt.-Voranmeldungstransaktions-Karte** Ihrer Organschaft.

Bearbeiten - USt.-Voranmeldungstransaktionskarte - UVA/09/0051 - UVA Organ II/2013

START AKTIONEN NAVIGATE

UVA's erzeugen XML-Datei erstellen XML-Datei übertragen... XML-Datei löschen... UVA's löschen Funktion MwSt. abrechnen und buchen UVA-Transaktion... MwSt. abrechnen und buchen mit ZE... MwSt. abrechnen

UVA/09/0051 - UVA Organ II/2013

Allgemein

Nr.: UVA/09/0051 MwSt.-Posten inkl. (Abgeschl.): Offen und geschlossen

Beschreibung: UVA Organ II/2013 MwSt.-Posten inkl. (Periode): Innerhalb Periode

XSL Dateiname: D:\VAT_Elster\ustva.xml Berichtigte Anmeldung: ☐

Startdatum: 01.04.2013 Erstattungsbetrag verrechnen: ☐

Periode: Quartal Einzugsermächtigung widerrufen: ☐

Zusätzliche Informationen: Status: XML übertragen

Getrennt übermittelte Belege: ☐ Testversion: ☒

Zuständigkeitseinheitenfilter: ORGAN00001

Statistik

Anzahl UVA-Datensätze: 1 Anzahl UVA-Datensätze übertragen: 1

Anzahl Zuständigkeitseinheiten: 1

OK

Starten Sie über die Registerkarte **Aktionen** die Stapelverarbeitung.

Bearbeiten - MwSt. abrechnen und buchen UVA-Transaktion

AKTIONEN

Optionen

Nr.: UVA/09/0051
Beschreibung: UVA Organ II/2013
Anzahl Zuständigkeitseinheiten: 1
Zuständigkeitseinheitenfilter: ORGAN00001
Startdatum: 01.04.2013
Periode: Quartal
MwSt.-Posten inkl. (Periode): Innerhalb Periode

Zahllastbuchung

Buchungsdatum: 30.06.2013
Belegnr.: UVA II/13
Ausgleichskonto: 479400
MwSt.-Posten anzeigen: ☒
Buchen: ☒
Beträge in Berichtswährung ausgeben: ☐
Kreditorenbuchung: ☒
Buchblatt Vorlagenname: UVA ISTV
Buchblatt Name: UVA ISTV

MwSt.-Buchungsmatrix Einr.

Ergebnisse anzeigen:

☒ Wenn MwSt.-Geschäftsbuchungsgruppe ist Geben Sie einen Wert ein.
☒ Und MwSt.-Produktbuchungsgruppe ist Geben Sie einen Wert ein.
[+ Filter hinzufügen](#)

Summenberechnung einschränken auf:

[+ Filter hinzufügen](#)

[Drucken...](#) [Vorschau](#) [Abbrechen](#)

Sie können die Abrechnung unmittelbar buchen oder auch erst einen Testbericht über Vorschau ausdrucken.

ACHTUNG

Sobald Sie den Haken im Feld **Buchen** gesetzt haben und den Report über Drucken oder Vorschau starten, wird die Buchung ausgeführt; es gibt keinen weiteren Zwischenschritt mehr. Ein Storno ist dann nur noch über das Journal möglich.

HINWEIS

Im Fibujournal können Sie die Buchungen, welche von RELion pro Organgesellschaft durchgeführt wurden, kontrollieren. Für jede ZE wird ein eigener Journaleintrag generiert. Die Kreditorenbuchung wird in das ausgewählte Buchblatt eingestellt und muss von dort noch gebucht werden.

Die Übertragung der MwSt.-Beträge auf das gewählte **Ausgleichskonto** bedeutet, dass das Vorsteuerkonto im Haben und das Umsatzsteuerkonto im Soll gegen das Ausgleichskonto abgeschlossen wird.

Beispiel der Organgesellschaft Immo:

Bearbeiten - Sachposten - 479400 Umsatzsteuer Zahllast FA

START AKTIONEN NAVIGATE

Sachposten

Filtereingabe (F3) Eigentümer / Mieter Filter: 42916..42918

Eigentümer / Mieter	Objektnr.	Buchungsdatum	B...	Belegnr.	Zuständigkeitseinheit	Objektkonto Nr.	Sachkontonr.	Sachkontoname	Beschreibung	Betrag	MwSt.-Betrag	Gegenkontoart
Mieter	OBJ00010	30.06.2013		ORGAN II-1	IMMO	470000	470000	Verb. Umsatzsteuer 00%	Umsatzsteuerausgleich : ST....	0,00	0,00	Sachkonto
Mieter	OBJ00010	30.06.2013		ORGAN II-1	IMMO	258119	258119	Ford. aus Vorsteuer 19%	Vorsteuerausgleich : ST.PF...	-539,67	0,00	Sachkonto
Mieter	OBJ00010	30.06.2013		ORGAN II-1	IMMO	479400	479400	Umsatzsteuer Zahllast ...	MwSt.-Abrechnung	539,67	0,00	Sachkonto

OK

Wenn Sie im Feld **Kreditorenbuchung** den Haken gesetzt haben, so wird die Kreditorenbuchung in das angegebene Buchblatt übertragen und kann von dort gebucht werden.

Beispiel der Kreditorenbuchung:

Bearbeiten - Sachposten - 442000 Verb.a.a.Lieferung u.Leistung

START AKTIONEN NAVIGATE

Sachposten

Filtereingabe (F3) Eigentümer / Mieter Filter: 42921..42924

Eigentümer / Mieter	Objektnr.	Buchungsdatum	Belegart	Belegnr.	Zuständigkeitseinheit	Objektkonto Nr.	Sachkontonr.	Sachkontoname	Beschreibung	Betrag	MwSt.-Betrag	Gegenkontoart	Gegenkontonr.
Mieter	OBJ00010	30.06.2013	Gutschrift	ORGAN II-1	IMMO	479400	479400	Umsatzsteuer Zahllast ...	USt-Erstattung	-539,67	0,00	Kreditor	00026
Mieter	OBJ00010	30.06.2013	Gutschrift	ORGAN II-1	IMMO	442000	442000	Verb.a.a.Lieferung u.Lei...	USt-Erstattung	539,67	0,00	Sachkonto	479400
Mieter	OBJ00014	30.06.2013	Gutschrift	ORGAN II-2	SCHAUBESNE	479400	479400	Umsatzsteuer Zahllast ...	USt-Erstattung	-383,19	0,00	Kreditor	00026
Mieter	OBJ00014	30.06.2013	Gutschrift	ORGAN II-2	SCHAUBESNE	442000	442000	Verb.a.a.Lieferung u.Lei...	USt-Erstattung	383,19	0,00	Sachkonto	479400

OK

HINWEIS

Wenn das Geldflussmodul aktiv ist muss die Kreditorenbuchung in jedem Fall erfolgen.

HINWEIS

Dies ist eine Dokumentation von Programmteilen in RELion. Es soll Ihnen als Anwender die Benutzung vereinfachen und sachliche Programminhalte erläutern. Wir können aber keine Gewähr dafür übernehmen, dass die dargestellten Verfahren und Bedienungstechniken in jedem Einzelfall das von Ihnen gewünschte Ergebnis erbringen. Eine Abstimmung auf Ihre Unternehmen kann nur durch einen unserer Berater erfolgen.

Insbesondere bei Buchungstechniken handelt sich hier um Empfehlungen die aufgrund von Erfahrungen in Kundenprojekten gerne weiter gegeben werden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir für unsere Empfehlung keine betriebswirtschaftliche, steuerliche und rechtliche Gewähr übernehmen können und dürfen. Bitte stimmen Sie aus diesem Grunde alle betriebswirtschaftlichen, steuerlichen und rechtlichen Vorgänge vor Einführung mit Ihren Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Ihrer Rechtsabteilung ab.