

Checkliste für nationale freiberufliche Leistungen (z. B. Gutachter)

Für freiberufliche Leistungen findet die VOL/A keine Anwendung. Diese Sachverhalte sind über ein formloses Vergabeverfahren abzuwickeln. Hier sollte sich an den Grundsätzen nach § 22 SVHV orientiert werden. Dort heißt es, dass beim Abschluss von Verträgen über Lieferungen und Leistungen eine öffentliche Ausschreibung vorausgehen muss. Hiervon kann abgesehen werden, sofern die Natur des Geschäfts oder besondere Umstände dies rechtfertigen. In diesem Fall sollte sich an den Grundsätzen einer freihändigen Vergabe orientiert werden. Dieser Sachverhalt wurde mit der Zentralen Vergabestelle der AOK PLUS abgestimmt.

Als Hilfestellung ist folgende **Checkliste** für die Abwicklung von formlosen Verfahren beigelegt:

- 1) Laut § 22 SVHV muss grundsätzlich öffentlich, ggf. europaweit ausgeschrieben werden. Eine freihändige Vergabe kommt nur in Ausnahmefällen in Betracht. Auch hier ist ein Wettbewerb sicherzustellen.
- 2) Dokumentation Schätzwert vor Beginn des Vergabeverfahrens (§ 3 VgV, wichtig für die Wahl der Vergabeart, national/europaweit)
- 3) Einbindung Zentrale Vergabestelle nach DA Nr. 32 (ab 25.000,00 € Nettowert, Erstellung Vergabevermerk)
- 4) eindeutige Leistungsbeschreibung (§ 7 VOL/A) inkl. Zuschlagskriterien (§ 8 VOL/A, Preis, ggf. nicht monetäre Kriterien) – siehe auch Punkt 4 Leistung eindeutig beschreiben
- 5) *optional* Fristen (§ 10 VOL/A, Angebot-, Zuschlags-, Bindefrist)
- 6) Aufforderung zur Angebotsabgabe (§§ 8, 12 Abs. 2 VOL/A, im Gespräch, per Mail oder schriftlich)
- 7) Einholung von mind. 3 Angeboten (§ 3 Abs. 1 VOL/A, Begründung wenn nur 1 Anbieter infrage kommt – § 3 Abs. 5 Buchstabe I) VOL/A)
- 8) Form und Inhalt der Angebote (§ 13 VOL/A; Unterschrift, Zusendung per Mail oder schriftlich, Posteingangsstempel)
- 9) Dokumentation Prüfung und Wertung der Angebote (§ 16 VOL/A, Ausschluss fehlerhafter Angebote, Vollständigkeit, rechnerische und fachliche Richtigkeit)
- 10) Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes (§ 16 Abs. 8 VOL/A, ggf. zusätzliche Entscheidungsparameter zum Preis – soweit diese Parameter relevant sind, ist eine Angabe in der Leistungsbeschreibung notwendig)
- 11) Erteilung Angebotszuschlag (§ 18 VOL/A, schriftlich oder per Mail)
- 12) Information nicht berücksichtigte Bieter (schriftlich oder per Mail)
- 13) *optional* Aufhebung der Ausschreibung (§ 17 VOL/A)
- 14) *optional* Abschluss Dienstleistungs- und Datenschutzvertrag (Datum, Unterschrift)

16) Ablage in Form einer Vergabeakte (chronologische Reihenfolge)

- ❖ Schätzwert
- ❖ Wahl und Begründung der Vergabeart (Vergabebevermerk Zentrale Vergabestelle)
- ❖ einzelne Stufen des Verfahrens
- ❖ Maßnahmen, Termine
- ❖ Feststellungen und Begründung der einzelnen Entscheidungen
- ❖ besondere Vorkommnisse im Verfahren (z. B. Verlängerung der Angebotsfrist, Aufhebung der Ausschreibung, Ausschluss von Bietern)

15) Dokumentation des gesamten Vergabeverfahrens (§ 20 VOL/A)