



MICROSOFT DYNAMICS LÖSUNGEN FÜR DAS IMMOBILIENMANAGEMENT

Grundbuch

Art: Ablaufbeschreibung RELion 9 (Build 10100)

Erstellt von: Dagmar Elsner
Programmierung: Waldemar Walter
Im Auftrag der mse RELion GmbH

Stand: Januar 2017



Copyright © 2017 mse RELion GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument/E-Book dient nur zu Informationszwecken. Die nachfolgend beschriebenen Leistungen stellen den zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Dokuments verfügbaren Funktionsumfang der Software dar. Der Funktionsumfang setzt sich aus einzelnen Modul- und User-Lizenzen zusammen, die zum Teil aufeinander aufbauen und neben dem Grundpaket zum Teil optional zur Verfügung stehen. Dieses E-Book ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte sind der mse RELion GmbH vorbehalten. Die Übersetzung, die Vervielfältigung oder die Verbreitung, im Ganzen oder in Teilen ist nur nach vorheriger schriftlicher Zustimmung der mse RELion GmbH gestattet. Die mse RELion GmbH übernimmt keine Gewähr für die Vollständigkeit, für die Fehlerfreiheit, für die Aktualität, für die Kontinuität und für die Eignung dieses E-Books zu dem von dem Verwender vorausgesetzten Zweck. Die Haftung der mse RELion GmbH ist, außer bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit sowie bei Personenschäden, ausgeschlossen. Alle in diesem Werk enthaltenen Namen oder Bezeichnungen können Marken der jeweiligen Rechteinhaber sein, die markenrechtlich geschützt sein können. Die Wiedergabe von Marken in diesem Werk berechtigen nicht zu der Annahme, dass diese frei und von jedermann verwendet werden dürfen. Microsoft, Great Plains, Dynamics NAV, Apertum, Axapta, Attain, Excel und Outlook sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation oder Great Plains in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Inhaltsverzeichnis

EINFÜHRUNG.....	2
GRUNDBUCH ANLEGEN	2
Inforegister Allgemein	2
Inforegister RE Grundbuch Flurstück	3
Inforegister Abteilung 1.- Eigentümer.....	4
Inforegister Abteilung 2 – Lasten u. Beschränkungen.....	5
Inforegister Abteilung 3 - Grundpfandrechte	6
Inforegister Sonstiges.....	7
LÖSCHUNGSEINTRAG RE GRUNDBUCH	8
ERFASSUNG RE GRUNDBUCH EINHEITSWERTBESCHEIDE.....	9
GRUNDBUCH MIT ANDEREN RELION-STAMMDATEN VERKNÜPFEN	10
Objekt-Verknüpfung	11
Darlehen-Verknüpfung	11
Anlagen-Verknüpfung	11
BERICHTE	12
Grundbuch.....	12
Grundbuchdetails	13
Einheitswerte	13

Einführung

Das Modul **Grundbuch** bietet eine objektbezogene und objektübergreifende Erfassung von Grundbuchdaten. Die Pflege und Erfassung der Grundbuchdaten erfolgt über eine übersichtliche Kartenansicht, welche ähnlich aufgebaut ist wie der reale Grundbuchauszug. Es ist eine Unterteilung in beliebig viele Flurstücke möglich. Außerdem kann der Anwender die Grundschießeinträge für das Objekt hinterlegen.

Das Grundbuch kann in RELion mit den entsprechenden Objekten (Verwaltungseinheiten), der Darlehensverwaltung und der Anlagenbuchhaltung verknüpft werden.

Grundbuch anlegen

Das Modul **Grundbuch** benötigt keine Einrichtung, Sie können dieses sofort anlegen.

Abteilungen/RELion/Mietverwaltung/Stammdaten

Legen Sie nun über den Button Neu im Menüband, einen neuen Datensatz an.

Inforegister Allgemein

Zuerst legen Sie im Inforegister **Allgemein** die allgemeinen Grundbuchmerkmale, anhand des Ihnen vorliegenden Grundbuchauszuges, an.

Bezeichnung	Beschreibung
Grundbuchamt	Wählen Sie hier das entsprechende Amt aus oder legen ein Neues an.
Bezirk	Bei Bedarf können Sie in diesem Feld den jeweiligen Bezirk auswählen.
Beschreibung	Es besteht die Möglichkeit beliebige Beschreibungen für diese Grundbuchkarte einzutragen
Band	Tragen Sie hier die Bandnummer des Grundbuchs ein.
Blatt	Tragen Sie hier die Blattnummer des Grundbuchs ein.
Datum Grundbuchauszug	Bitte erfassen Sie hier das Datum des Ihnen vorliegenden Grundbuchauszugs

Inforegister RE Grundbuch Flurstück

Bearbeiten - Grundbuch - Augsburg Stadt

START AKTIONEN NAVIGATE BERICHT

Augsburg Stadt

Allgemein

RE Grundbuch Flurstück

Neu Suchen Filter Filter löschen

Lfd. Nr.	Bisherige Nr.	Gemarkung Code	Gemarkung Name	Beschreibung	Flur	Flurstück	Kataster
1	1	LECHHAUSEN	Lechhausen	Spenglergasse 3	13	35	20
2	2	LECHHAUSEN	Lechhausen	Spenglergasse 4	13	36	20

Abteilung 1
Abteilung 2
Abteilung 3
Sonstiges

OK

Als nächsten Schritt können Sie die Flurstücke erfassen, die im Bestandsverzeichnis des Grundbuchs enthalten sind. Hierzu gibt es folgende Eingabemöglichkeiten:

Bezeichnung	Beschreibung
Lfd. Nr.	Laufende Nummer der Grundstücke aus dem Bestandsverzeichnis.
Bisherige Nr.	Bisherige laufende Nummern der Grundstücke aus dem Bestandsverzeichnis.
Gemarkung Code	Legen Sie hier die Gemarkung für den aktuellen Datensatz an oder wählen Sie aus bereits vorhandenen Gemarkungen aus.
Beschreibung	Beliebige Beschreibung zum Flurstück, z.B. Straßenbezeichnung.
Flur	Flurnummer aus dem Bestandsverzeichnis.
Flurstück	Flurstück - Nummer aus dem Bestandsverzeichnis.
Kataster	Katasternummer aus dem Bestandsverzeichnis
Wirtschaftsart	Wirtschaftsart und Lage aus dem Bestandsverzeichnis.
Größe	Größe des betreffenden Grundstücks in m ² .

Inforegister Abteilung 1.- Eigentümer

The screenshot shows the 'Bearbeiten - Grundbuch - Augsburg Stadt' window. The 'Abteilung 1' section is active, displaying a table of property entries. The table has columns for Flurstück Lfd. Nr., Flurstück Nr., Be..., Eigentümer Nr., Eigentümer Name, Eingetragen am, Gru... vorh..., and Beschreibung. Two entries are visible: one for Tina Kleff (Eigentümer Nr. K0000123) and one for Michaela Berger (Eigentümer Nr. K0000159). Both entries have a checked box in the 'Gru... vorh...' column and the description 'Auflassung'.

In der Abteilung 1 werden im Grundbuch die Eigentümerdaten erfasst. In RELion stehen Ihnen dazu folgende Eingabefelder zur Verfügung:

Bezeichnung	Beschreibung
Flurstück Lfd.	Hierzu wählen Sie das Flurstück des Grundbuches aus, für das der Eigentümer erfasst werden soll.
Flurstück Nr.	In Abhängigkeit des zuvor gewählten Flurstücks wird Ihnen in diesem Feld die Flurstück - Nummer angezeigt.
Bemerkung	Wenn Sie auf dieses Feld klicken, öffnet sich automatisch die Karte Bemerkungsübersicht . Hier besteht die Möglichkeit zusätzliche Informationen zum Eigentümer einzutragen. Nach erfolgter Eintragung erscheint im Feld Bemerkung ein „Ja“.
Eigentümer Nr.	Wählen Sie hier den betreffenden Eigentümer aus.
Eigentümer Name	Der Eintrag bezieht sich auf die gewählte Eigentümer-Nr. und erfolgt automatisch.
Eingetragen am	Hier können Sie das Datum erfassen, an dem die Eintragung ins Grundbuch erfolgte.
Grundlage vorhanden	In diesem Feld können Sie einen Haken setzen, wenn eine Grundlage zur Grundbucheintragung vorlag, die Sie erfassen möchten. Eine Bemerkung dazu können Sie beispielsweise im Feld Beschreibung erfassen.
Beschreibung	Hier können Sie eine beliebige Beschreibung zum Eigentümer erfassen, beispielsweise die Grundlage der Eintragung ins Grundbuch und deren Datum.
Anteil %	Bei mehreren Eigentümern pro Objekt tragen Sie hier die prozentualen Anteile des jeweiligen Eigentümers ein.

Inforegister Abteilung 2 – Lasten u. Beschränkungen

In der Abteilung 2 werden die Lasten und Beschränkungen des Grundstücks - auch persönliche Dienstbarkeiten genannt - erfasst. Hierzu stehen Ihnen folgende Eingabefelder zur Verfügung:

Bezeichnung Rangfolge	Beschreibung
Flurstück Lfd.	Die im Grundbuch eingetragenen Rechte haben eine Rangordnung. Der Rang eines Rechts ist sein Verhältnis zu anderen Rechten am selben Grundstück. Er bestimmt dessen Berücksichtigung und seine Befriedigungsaussichten in der Zwangsversteigerung und Zwangsverwaltung. Bei einer Zwangsversteigerung muss das Recht im höheren Rang vor dem Recht im niedrigeren Rang voll befriedigt werden. In der Regel bestimmt sich die Rangordnung nach dem Datum der Eintragung ins Grundbuch, es kann jedoch auch eine andere Rangordnung vereinbart werden. Daher können Sie an dieser Stelle die Rangordnung manuell eintragen. Nach Nummerierung der Rangfolge sortieren sich die Zeilen automatisch in der angegebenen Rangfolge neu.
Flurstück Nr.	Wählen Sie das Flurstück des Grundbuches aus, für das Sie die Beschränkung erfassen möchten.
Bemerkung	In Abhängigkeit des zuvor gewählten Flurstücks wird Ihnen in diesem Feld die Flurstück - Nummer angezeigt.
Rechteinhaber Nr.	Wenn Sie auf dieses Feld klicken, öffnet sich automatisch die Karte Bemerkungsübersicht . Hier besteht die Möglichkeit zusätzliche Informationen zum Eigentümer einzutragen. Nach erfolgter Eintragung erscheint im Feld Bemerkung ein „Ja“.
Rechteinhaber Name	Wählen Sie hier den Kontakt aus, den die persönliche Dienstbarkeit betrifft.
Art der Lasten	Dieses Feld füllt sich automatisch in Abhängigkeit Ihrer Auswahl im Feld Rechteinhaber Nr.
Wertmindernd	Wählen Sie die Art der Last aus.
	Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:
	- Wegerecht - Leitungsrecht - Baulasten - Vorkaufsrecht - Wohnrecht - Nießbrauch - Sonstiges
	Hier können Sie einen Haken setzen, wenn die Dienstbarkeit sich wertmindernd auf das Grundstück auswirkt..

Eingetragen am

Geben Sie hier das Datum an, an dem die Dienstbarkeit ins Grundbuch eingetragen wurde.

Beschreibung

Hier können Sie eine kurze Beschreibung zu der Dienstbarkeit erfassen.

Inforegister Abteilung 3 - Grundpfandrechte

Oft lastet auf dem Grundstück eine Hypothek, Grundschuld oder Rentenschuld. In der Abteilung 3 des Grundbuchs werden diese sogenannten Grundpfandrechte erfasst. Folgende Eingabefelder stehen Ihnen dazu zur Verfügung:

**Bezeichnung
Rangfolge**

Beschreibung

Die im Grundbuch eingetragenen Rechte haben eine Rangordnung. Der Rang eines Rechts ist sein Verhältnis zu anderen Rechten am selben Grundstück. Er bestimmt dessen Berücksichtigung und seine Befriedigungsaussichten in der Zwangsversteigerung und Zwangsverwaltung. Bei einer Zwangsversteigerung muss das Recht im höheren Rang vor dem Recht im niedrigeren Rang voll befriedigt werden. In der Regel bestimmt sich die Rangordnung nach dem Datum der Eintragung ins Grundbuch, es kann jedoch auch eine andere Rangordnung vereinbart werden. Daher können Sie an dieser Stelle die Rangordnung manuell eintragen.

Flurstück Lfd.

Bitte wählen Sie hier das Flurstück des Grundbuches aus, für das Sie die Beschränkung erfassen möchten.

Flurstück Nr.

In Abhängigkeit des zuvor gewählten Flurstücks wird Ihnen in diesem Feld die Flurstück - Nummer angezeigt.

Bemerkung

Wenn Sie auf dieses Feld klicken, öffnet sich automatisch die Karte **Bemerkungsübersicht**. Hier besteht die Möglichkeit zusätzliche Informationen zum Eigentümer einzutragen. Nach erfolgter Eintragung erscheint im Feld Bemerkung ein „Ja“.

Rechteinhaber Nr.

Wählen Sie hier den Kontakt aus, den die persönliche Dienstbarkeit betrifft.

Rechteinhaber Name

Dieses Feld füllt sich automatisch in Abhängigkeit Ihrer Auswahl im Feld **Rechteinhaber Nr.**

Betrag

Geben Sie den Betrag ein, den das Grundpfandrecht umfasst.

Art der Schuld

Wählen Sie hier die Art der Schuld aus. Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- Hypothek
- Grundschuld
- Rentenschuld
- Sonstiges

Eingetragen am

Tragen Sie hier das Datum der Grundbucheintragung ein.

Beschreibung

Hier können Sie eine beliebige kurze Beschreibung zum Grundpfandrecht erfassen.

Inforegister Sonstiges

Bezeichnung

Datum Erbbaurecht von
Datum Erbbaurecht bis

Beschreibung

Sollte für das Grundstück ein Erbbaurecht bestehen, können Sie hier den Gültigkeitszeitraum eintragen.

Geschossflächenzahl

Bei bebauten Grundstücken können Sie die Geschossflächenzahl angeben.

Grundflächenzahl

Tragen Sie hier die Grundflächenanzahl ein die der Grundbuchband umfasst.

Nutzung des Grundstücks

Geben Sie die Nutzung des Grundstücks an.

Zahl der Vollgeschosse

Bei bebauten Grundstücken können Sie die Zahl der Vollgeschosse eintragen.

Liegenschaftsbuch

Bezeichnung des Liegenschaftsbuchs.

Grundstückstfläche in m²

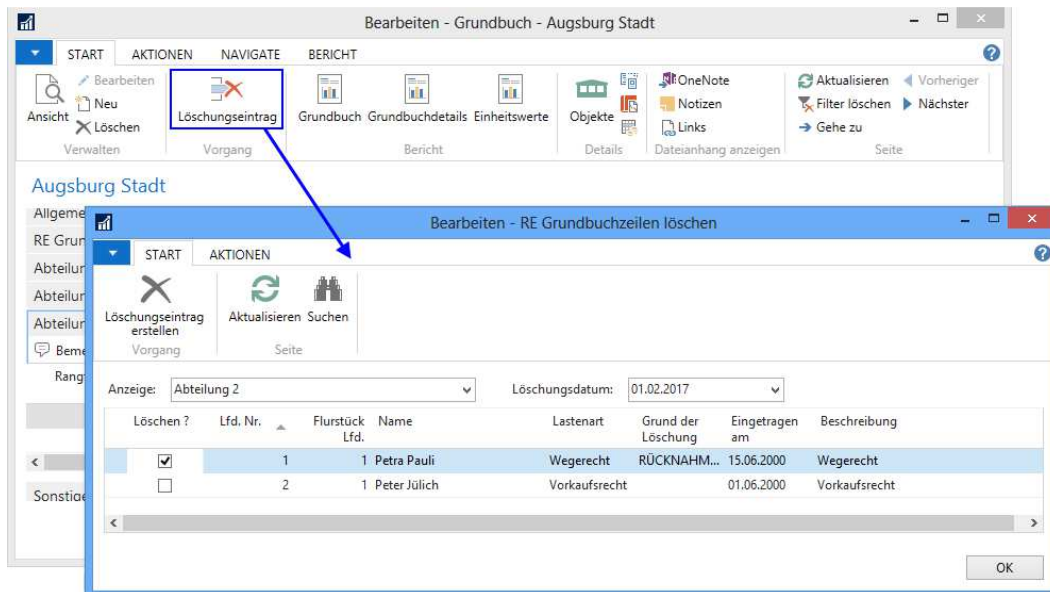
Hier erfassen Sie die Grundstücksfläche in m².

Kaufpreis

Angabe des Kaufpreises.

Löschungseintrag RE Grundbuch

Wenn Sie eine Eintragung aus den Abteilungen 1-3 löschen möchten, klicken Sie im Aktionsbereich die Navigationsoption **RE Grundbuch / Löschungseintrag**.



Es öffnet sich ein neues Fenster, in welchem Sie im Feld **Anzeige** die Abteilung auswählen können, in der Sie die Löschung vornehmen möchten. Je nach Auswahl werden Ihnen dann die entsprechenden Einträge dieser Abteilung angezeigt. Im Feld **Löschungsdatum** tragen Sie das Datum ein, zu dem der entsprechende Eintrag gelöscht werden soll. Markieren Sie anschließend die zu löschenden Zeilen im Feld **löschen ?** und geben eine Erläuterung im Feld **Grund der Löschung** an. Anschließend können Sie über den Button löschen die Löschung durchführen.

HINWEIS

- Da im realen Grundbuch gelöschte Einträge nicht ganz gelöscht, sondern nur rot unterstrichen werden, bleiben in RELion die gelöschten Zeilen ebenfalls in den Abteilungen stehen und werden hier in roter Farbe dargestellt. Wenn das eingetragene Lösungsdatum in der Zukunft liegt, stellt RELion die gelöschte Zeile erst ab diesem Datum in rot dar.

Die Felder zum Löschvorgang können Sie sich bei Bedarf einblenden.

Erfassung RE Grundbuch Einheitswertbescheide

Der Einheitswert legt den Wert eines Grundstückes als Berechnungsgrundlage für die Berechnung der Grundsteuer fest. Einheitswerte werden zurzeit nach §19 Abs.1 BewG in Deutschland für inländischen Grundbesitz, und zwar für Grundstücke, land- und forstwirtschaftliches Vermögen und für Betriebsgrundstücke festgestellt.

Sie können in RELion pro Flurstück beliebig viele Einheitswert-Bescheide erfassen. Gehen Sie hierfür im Aktionsbereich in die Navigationsoption **RE Grundbuch / Einheitswert**.

Folgende Eingabefelder stehen hier zur Auswahl:

Bezeichnung

Zeilen Nr. Flurstück

Beschreibung

Wählen Sie hier das Flurstück aus, für das Sie die Daten des Einheitswertbescheids erfassen möchten.

Lfd.Nr. EW-Bescheid

Betrifft die Anzahl der EW – Bescheide des Objektes

Flurstück

In Abhängigkeit des gewählten Flurstücks wird Ihnen hier die Flurstücksnummer angezeigt.

EW-Bescheid-Nummer
Einheitswert auf den

Tragen Sie hier die Bescheid-Nummer des Finanzamts ein
Geben Sie hier das Datum des Stichtags an, auf das sich der Einheitswert bezieht.

Einheitswert vom

Geben Sie hier das Datum des Bescheids an.

Finanzamt

Bezieht sich auf das ausstellende Finanzamt

Aufhebung des EW-Bescheides vom

Geben Sie hier das Datum der Aufhebungserklärung an, falls der Einheitswertbescheid aufgehoben wurde.

Aufhebung des EW-Bescheides per

Geben Sie das Datum an, zu welchem der Einheitswertbescheid aufgehoben wird/wurde.

Einheitswert

Geben Sie hier den vom Finanzamt festgesetzten Einheitswert in einem Betrag an.

Bodenwertanteil

Geben Sie hier den Wert des Bodens am Gesamtwert an.

Gebäude auf fremdem Grund u. Boden

Hier können Sie einen Haken setzen, wenn sich das Gebäude auf fremdem Grund und Boden befindet (z. B. bei Erbbaurechtsverträgen).

Grundstücksart

Wählen Sie hier die Grundstücksart aus. Folgende

Auswahlmöglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Mietwohngrundstück
- Geschäftsgrundstück
- gemischt genutztes Grundstück
- Einfamilienhaus
- Zweifamilienhaus
- Sonstiges bebautes Grundstück
- Unbebautes Grundstück
- Baureifes Grundstück

Art des EW-Bescheides

Geben Sie hier an, um welche Art von Einheitswertbescheid es sich handelt.

Zurechnungsfortschreibung vom

Eine Zurechnungsfortschreibung wird vom Finanzamt veranlasst, wenn ein Grundstück verkauft wurde und stellt das Umschreiben des Grundstücks auf den neuen Eigentümer dar. Das im Laufe des Jahres übergegangene Grundstück wird dem neuen Eigentümer grundsätzlich zum 01. Januar des folgenden Kalenderjahres zugerechnet. Dem neuen Eigentümer wird dazu ein Bescheid zur Zurechnungsfortschreibung zugestellt. Geben Sie hier das Datum der Zurechnungsfortschreibung an.

Zurechnungsfortschreibung per

Geben Sie hier das Datum an, zu dem die Zurechnungsfortschreibung wirksam wird.

Grundsteuerhebesatz

Geben Sie hier den Grundsteuerhebesatz an.

Grundsteuer Steuerbetrag

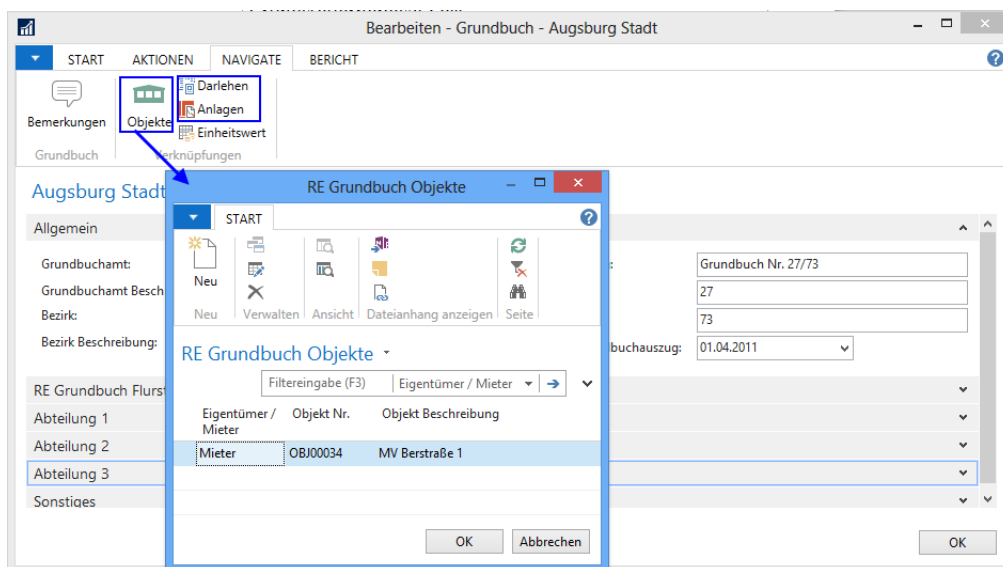
Geben Sie hier den Grundsteuerbetrag an.

Grundsteuerhebesatz ab

Geben Sie hier das Datum an, ab dem der Grundsteuerhebesatz gilt.

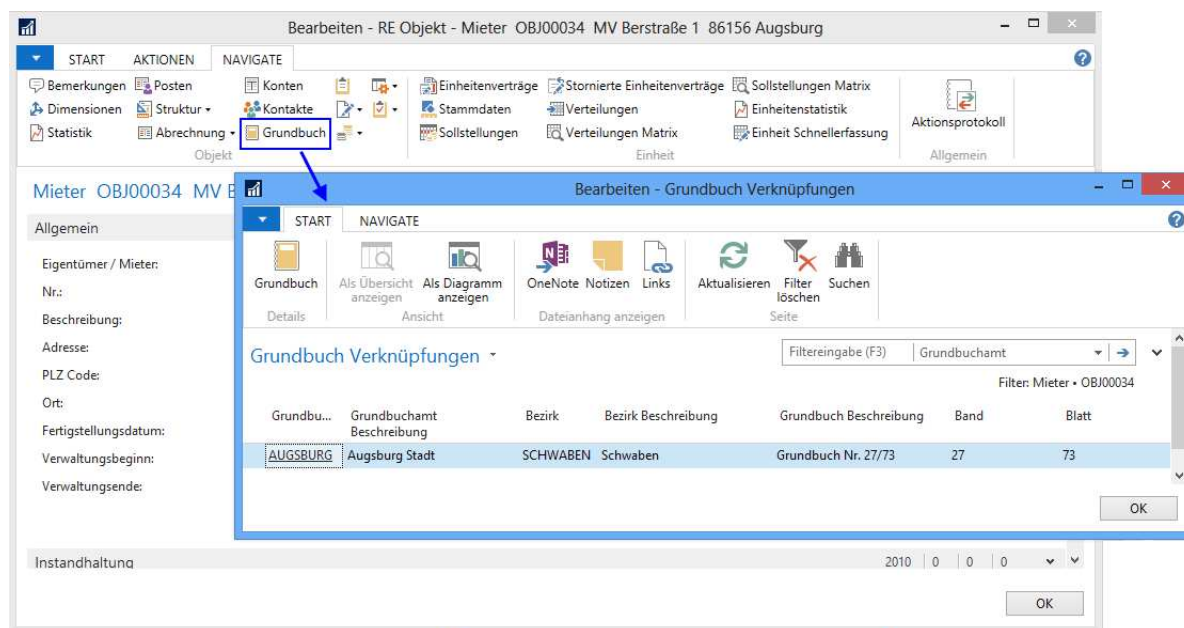
Grundbuch mit anderen RELion-Stammdaten verknüpfen

Sie können das Grundbuch mit anderen Stammdaten (Objekte, Darlehen und Anlagen) in RELion verknüpfen. Dies ermöglicht Ihnen auch den Aufruf des Grundbuchs beispielsweise direkt aus der Objektkarte. Öffnen Sie hierfür das gewünschte Grundbuch und wählen in der Menüleiste Navigate/Verknüpfungen aus. Unter dieser Gruppe haben Sie die Auswahl zwischen Objekte, Darlehen und Anlagen.



Objekt-Verknüpfung

Wurden für das Grundbuch Verwaltungsobjekte hinterlegt, kann auch ausgehend von den Objektkarten das Grundbuch geöffnet werden.



Darlehen-Verknüpfung

In der Spalte **Nr.** wählen Sie bitte aus der *Übersicht* das Darlehen aus, welches Sie mit der Grundbuchkarte verknüpfen möchten. Die Felder **Beschreibung** und **Restbetrag** füllen sich automatisch in Abhängigkeit Ihrer Auswahl im Feld **Nr.** Wenn Sie alle Darlehen ausgewählt haben, die Sie verknüpfen möchten, klicken Sie auf OK.

In einer **Darlehenskarte** rufen Sie das Grundbuch durch die Verknüpfung über den Button Darlehen, RE Grundbuch auf und bekommen dort die mit dem Darlehen verknüpften Grundbuchkarten angezeigt.

Anlagen-Verknüpfung

In der Spalte **Nr.** können Sie aus der Anlagenübersicht die gewünschte Anlage auswählen, die Sie mit der Grundbuchkarte verknüpfen möchten. Die Felder **Beschreibung** und **Restbuchwert** füllen sich automatisch in Abhängigkeit Ihrer Auswahl im Feld **Nr.** Wenn Sie alle Anlagen ausgewählt haben, die Sie verknüpfen möchten, klicken Sie auf OK.

In einer **Anlagenkarte** rufen Sie das Grundbuch über den Button Anlage, RE Grundbuch auf und bekommen dort die mit der Anlage verknüpften Grundbuchkarten angezeigt.

Berichte

Das RELion-Modul **Grundbuch** verfügt über drei Berichtsdrucke, welche sowohl aus der **Grundbuch Übersicht**, als auch aus der Karte **Grundbuch** über das Menüband Berichte gestartet werden können.

Grundbuch

Der Bericht **RE Grundbuch** liefert einen Ausdruck des in RELion erfassten Grundbuchs inklusive der Flurstücke mit zugehörigen Abteilungsvermerken zu Eigentümerdaten, Lasten und Beschränkungen sowie Grundpfandrechten.

Musterausdruck:

Report: 5052369 Grundbuch

Mandant: RELion_Dagmar_Elsner

Filter: RE Grundbuch Stamm: [Interne ID: 3]

Benutzer: MSE\DELSNER

Mittwoch, 11. Januar 2017 Seite: 1

Alle Beträge in €

Grundbuchamt	Augsburg Stadt
Bezirk	Schwaben
Band	27
Blatt	73

Lfd. Nr.	Bisherige Nr.	Gemarkung	Flur	Flurstück	Kataster	Wirtschaftsart	Größe (m²)
1		1 Lechhausen	13	35	20	Gebäude und Freifläche	850,01
Eigentümer Name							
Tina Kleff							
Rechteinhaber Name		Art der Lasten		Eingetragen am			
Petra Pauli		Wegerecht		15.06.00			
Beschreibung							
Wegerecht							
Peter Jülich		Vorkaufsrecht		01.06.00			
Beschreibung							
Vorkaufsrecht							
Rechteinhaber Name		Art der Schuld		Betrag		Eingetragen am	
Stadtsparkasse Augsburg		Grundschild		400.000,00		01.01.00	
Beschreibung:							
Grundschild							
2		2 Lechhausen	13	36	20	Gebäude und Freifläche	650,00
Eigentümer Name							
Michaela Berger							
Rechteinhaber Name		Art der Lasten		Eingetragen am			
Peter Jülich		Vorkaufsrecht		01.06.00			
Beschreibung							
Vorkaufsrecht							

Grundbuchdetails

Der Bericht liefert eine Auflistung der Abteilung 3 "Grundpfandrechte" des Grundbuches mit Gegenüberstellung der mit dem Grundbuch verknüpften Anlagen. Aus dem Schuldbetrag und dem Restbuchwert der Anlage werden die stillen Reserven ermittelt.

Musterausdruck:

Report: 5052370 Grundbuchdetails
Mandant: RELion_Dagmar_Elsner
Filter: RE Grundbuch Stamm: [Interne ID: 3]

Benutzer: MSE\DELSNER
Mittwoch, 11. Januar 2017 Seite: 1
Alle Beträge in €

Grundbuchamt	Augsburg Stadt		
Bezirk	Schwaben		
Band	27		
Blatt	73		
	Art der Schuld	Name des Rechteinhabers	Betrag
	Grundschild	Stadtparkasse Augsburg	400.000,00
Summe Schulden:			400.000,00
Stille Reserven:			-400.000,00

Einheitswerte

Dieser Bericht listet pro Grundbuch die erfassten Einheitswertbescheide auf.

ACHTUNG

Voraussetzung für den Druck ist eine Grundbuch-Verknüpfung mit einem Objekt.

Im Register **RE Objekt** können die Einheitswertbescheide auf bestimmte Objekte abgegrenzt werden.

Das Register **RE Grundbuch Stamm** hat, wenn der Bericht aus der Karte **Re Grundbuch** heraus gestartet wurde, den Filter auf das entsprechende Grundbuch bereits voreingestellt.

Das Register **Optionen** verfügt über folgende Felder:

Stichtag

Dieses Feld ist automatisch mit dem Tagesdatum vorbelegt. Sollte einer der Einheitswertbescheide über ein Aufhebungsdatum verfügen, wird dieser anhand des Stichtags heraus gefiltert.

Ausgabe Objektsummen

Ist diese Option aktiviert, wird pro Objekt eine Summenzeile gebildet.

Musterausdruck:

Report: 5052427 Einheitswerte
 Mandant: RELion_Dagmar_Elsner
 Filter: RE GrundbuchStamm: [Interne ID: 3]
 Optionen: Stichtag [11.01.17] Ausgabe Objektsommen [Nein]

Benutzer: MSE\DELSNER
 Mittwoch, 11. Januar 2017 Seite: 1
 Alle Beträge in €

Grundbuchamt Augsburg Stadt Bezirk Schwaben Band 27 Blatt 73						
	Flurstück	m ²	Bescheid Nr.	auf den	vom	Einheitswert
Mieter OBJ00034						
MV Berstraße 1	35	850,01	559-487	01.01.00	28.12.09	300.000,00
Mieter OBJ00034						
MV Berstraße 1	36	650,00	559-488	01.01.00	28.12.09	350.000,00
	Gesamtsumme	1.500,01				650.000,00