

A photograph of a modern building with a glass and metal facade, featuring a grid of windows and balconies.

MICROSOFT DYNAMICS LÖSUNGEN FÜR DAS IMMOBILIENMANAGEMENT

Kontaktverwaltung

Kontakt-Focus und Globale Kontakt-Suche

Art: Ablaufbeschreibung RELion 9 (Build 10100)

Erstellt von: Dagmar Elsner
Programmierung: Albert Wagner
mse RELion GmbH

Stand: Januar 2017



Copyright © 2017 mse RELion GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument/E-Book dient nur zu Informationszwecken. Die nachfolgend beschriebenen Leistungen stellen den zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Dokuments verfügbaren Funktionsumfang der Software dar. Der Funktionsumfang setzt sich aus einzelnen Modul- und User-Lizenzen zusammen, die zum Teil aufeinander aufbauen und neben dem Grundpaket zum Teil optional zur Verfügung stehen. Dieses E-Book ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte sind der mse RELion GmbH vorbehalten. Die Übersetzung, die Vervielfältigung oder die Verbreitung, im Ganzen oder in Teilen ist nur nach vorheriger schriftlicher Zustimmung der mse RELion GmbH gestattet. Die mse RELion GmbH übernimmt keine Gewähr für die Vollständigkeit, für die Fehlerfreiheit, für die Aktualität, für die Kontinuität und für die Eignung dieses E-Books zu dem von dem Verwender vorausgesetzten Zweck. Die Haftung der mse RELion GmbH ist, außer bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit sowie bei Personenschäden, ausgeschlossen. Alle in diesem Werk enthaltenen Namen oder Bezeichnungen können Marken der jeweiligen Rechteinhaber sein, die markenrechtlich geschützt sein können. Die Wiedergabe von Marken in diesem Werk berechtigen nicht zu der Annahme, dass diese frei und von jedermann verwendet werden dürfen. Microsoft, Great Plains, Dynamics NAV, Apertum, Axapta, Attain, Excel und Outlook sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation oder Great Plains in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Inhaltsverzeichnis

A) Einführung Kontakt-Focus	2
1. Arbeiten mit dem Kontakt-Focus	2
Die Seite Kontakt-Focus / kreditorische Ansicht	3
Die Seite Kontakt-Focus / debitorische Ansicht.....	4
Menüband Aktionen.....	6
Der Zeilenbereich.....	6
Die Infobox Kontakt-Focus	7
B) Einführung Globale Kontakt-Suche	9
1. Einrichtung	9
2. Handhabung der Globalen Kontakt-Suche	10
Globale Kontakt-Suche über alle relevanten Adressfelder	11
3. Anwendungsbeispiel.....	12

A) Einführung Kontakt-Focus

Der **Kontakt-Focus** ist dem Hauptmodul **Kontaktverwaltung** zugeordnet. Er bietet den idealen Einstieg in RELion, wenn der Anwender seinen Sicht-Fokus auf eine Person, beispielsweise den Mieter, legen möchte. Egal ob im Feld Name, Telefon oder Ort gesucht wird, in der Übersicht werden schnell die betreffende Person und die wichtigsten Kontaktbeziehungen (Debitor, Kreditor, Bank) gefunden.

Beim Anzeigen öffnet sich die passende Ansicht. Darin erhält der Anwender alle wichtigen Informationen. Sei es der aktuell offene Saldo, wichtige Kommunikations- und Adressdaten auf der einen Seite, Stamm- und Bewegungsdaten auf der anderen Seite. So ist bei den Stammdaten sofort ersichtlich, welche Verträge, Objekt- bzw. Einheitenzuordnungen, aber auch Sollstellungen, Bankverbindungen Einzugsermächtigungen und Abrechnungskreise bestehen. Der Klick auf den jeweiligen Punkt eröffnet sofort die dazugehörigen Details.

Bei den Bewegungsdaten sind die kumulierten Informationen zu Mahnung, Abrechnung, Wirtschaftsplan, Ausstattung, Aktivitäten und Aufgaben verfügbar.

Im untergeordneten Fenster werden die vertraglichen Beziehungen dargestellt.

Der **Kontakt-Focus** soll Ihnen die tägliche Arbeit erleichtern und eine größere Übersichtlichkeit in RELion gewährleisten.

1. Arbeiten mit dem Kontakt-Focus

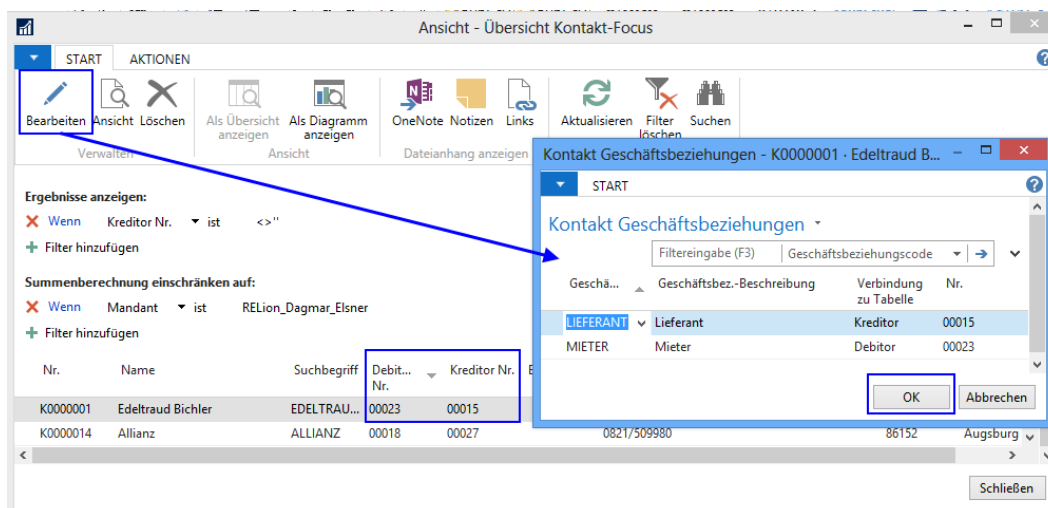
Abteilungen/RELion/Kontaktverwaltung/Kontaktübersicht/Kontaktfocus

Wenn Sie den **Kontaktfocus** öffnen, gelangen Sie zuerst in eine Übersicht aller vorhandenen Kontakte – sowohl Debitoren, Kreditoren als auch Banken.

Sie haben die Möglichkeit im Suchfeld nach einem bestimmten Feldwert zu filtern.

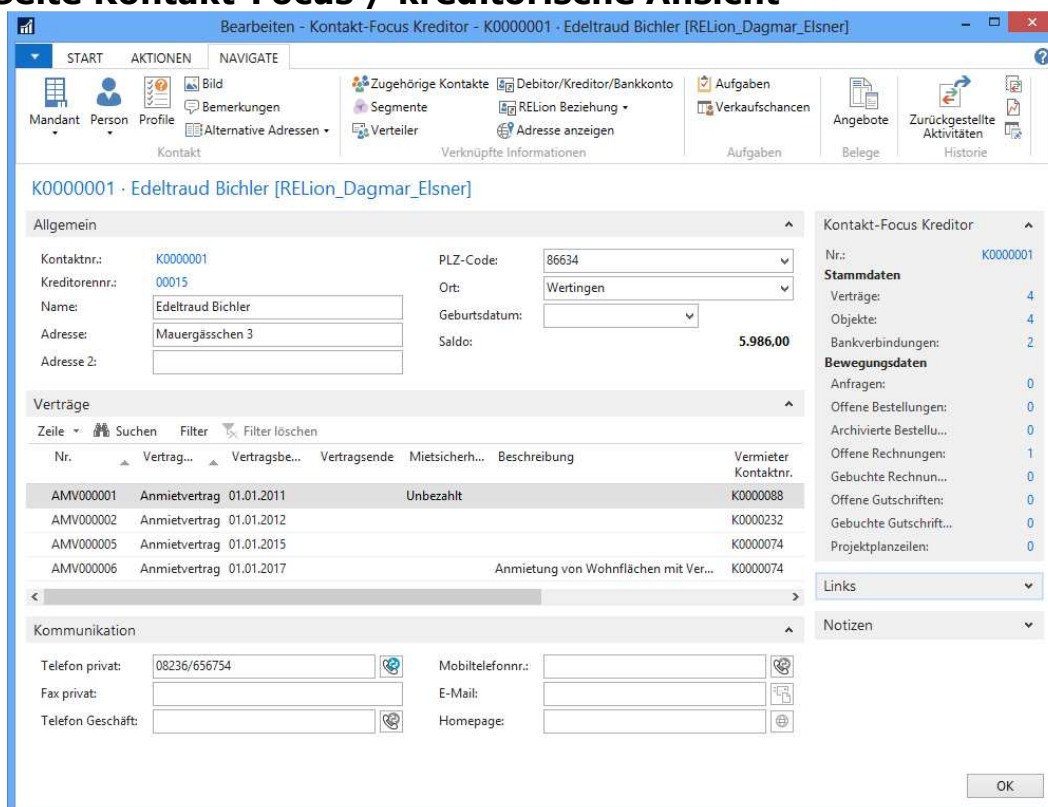
Nr.	Name	Suchbegriff	Debitor Nr.	Kreditor Nr.	Bank Nr.	Telefonnr.	Adresse	PLZ-Code	Ort
ASTKON00...	Christina Neumüller	CHRRISTI...	ASTDEB00...			0821/441244	Wittelsbacher Weg 3	86150	Augsburg
K0000015	Stefan Müller	STEFAN M...				0821/509980		86152	Augsburg
K0000029	WEG Müller-Park	WEG MÜL...							
K0000033	Michael Müller	MICHAEL ...	00013			08221/3433	Guntiauweg 3	89301	Günzburg
K0000036	Helene Müller	HELENE M...	00015				Molkereiplatz 4	86381	Niederraunau
K0000046	Rebecka Müller	REBECKA ...	00026				Betateststr. 15	86150	Augsburg
K0000056	Erbengemeinschaft Müller	ERBENGE...					Musterstr. 3	86156	Augsburg

Treffen Sie anschließend Ihre Auswahl, indem Sie in die betreffende Zeile klicken und in die Kartenansicht mit Doppelklick oder den Befehl Bearbeiten öffnen.



Sollten Sie einen Kontakt ausgewählt haben, der sowohl als Debitoren als auch als Kreditor im System existiert, erscheint nochmals ein Auswahlfenster. Dort können Sie wählen, ob Sie den Kontakt in der Debitoren-Ansicht oder Kreditor-Ansicht öffnen möchten.

Die Seite Kontakt-Focus / kreditorische Ansicht



Sollten Sie sich für die Kreditor-Ansicht entschieden haben, öffnet sich die Seite **Kontakt-Focus Kreditor**, welche ggf. bestehende Dienstleistungsverträge mit diesem Kreditor anzeigt.

Die Seite Kontakt-Focus / debitorische Ansicht

Die Debitor-Ansicht des **Kontakt-Focus** bündelt wesentlich mehr Informationen und damit verbundene Funktionalitäten als in der Kreditor-Ansicht.

Bearbeiten - Kontakt-Focus - K0000001 · Edeltraud Bichler [RELion_Dagmar_Elsner]

START AKTIONEN NAVIGATE

Mandant Person Profile Bild Bemerkungen Alternative Adressen

Zugehörige Kontakte Segmente Verteiler

Debitor/Kreditor/Bankkonto RELion Beziehung Adresse anzeigen

Aufgaben Verkaufschancen Angebote

Zurückgestellte Aktivitäten Statistik Änderungsprotokoll

Kontakt Verknüpfte Informationen Aufgaben Belege Historie

K0000001 · Edeltraud Bichler [RELion_Dagmar_Elsner]

Allgemein

Kontaktnr.: K0000001 PLZ-Code: 86634

Debitorennr.: 00023 Ort: Wertingen

Name: Edeltraud Bichler Saldo: 2.155,00

Adresse: Mauergässchen 3

Einheitenverträge

Zeile Einheiten Informationen Suchen Filter Filter löschen

Vertragsnr.	Vertragskla...	Vertragsbe...	Vertragsende	Nutzungs...	Eigent... / Mieter	Objekte...	Nr.	Historie	Beschreibung	Gr
WEG10047	WEG Kaufver...	01.03.2011		1-WHG	Eigentümer	OBJ00008	03	01		
OBJ00003-...	Mietvertrag	01.04.2009		1-WHG	Mieter	OBJ00003	02	01		
OBJ00004-...	Mietvertrag	01.03.2008	02.03.2008	1-WHG	Mieter	OBJ00004	2	02		
OBJ00007-...	Mietvertrag	01.01.2011		1-WHG	Mieter	OBJ00007	3	04	4-Zi-Whg	H/
OBJ000046-...	Mietvertrag	01.03.2011		1-WHG	Mieter	OBJ00046	10	01	3 ZKB	
OBJ00057-...	Mietvertrag	01.03.2012		1-WHG	Mieter	OBJ00057	05	01		

Verknüpfte Informationen

Kommunikation 08236/656754

Schriftverkehr Edeltraud Bichler Mauergässchen 3

Kontakt-Focus

Nr.: K0000001

Stammdaten

Verträge: 11

Objekte: 6

Einheiten: 6

Sollstellungen: 10

Bankverbindungen: 1

Lastschriftmandate: 0

Abrechnungskreise: 5

Mitglied: 1

Bewegungsdaten

Mahnungen: 0

Mahnakten: 0

Offene Ratenzahlun...: 0

Abrechnungen: 0

Wirtschaftsplan: 0

Ausstattungen: 0

Aktivitäten: 1

Aufgaben: 0

Immo Börse Zeilen: 0

Links

Notizen

OK

Im oberen Bereich werden Ihnen im Inforegister **Allgemein** die wesentlichen Daten des Kontaktes (Kontaktnr., Name, Adresse, Saldo etc.) angezeigt.

Das Feld **Saldo** zeigt Ihnen den aktuellen Saldo des Debitoren an.

In den Inforegistern **Kommunikation** und **Schriftverkehr** finden Sie weitere Kontaktinformationen zu dem ausgewählten Debitor sowie die relevanten Felder für den Schriftverkehr bzw. Serienbriefe.

Bearbeiten - Kontakt-Focus - K0000001 - Edeltraud Bichler [RELion_Dagmar_Elsner]

START AKTIONEN NAVIGATE

Mandant Person Profile Bild Bemerkungen Alternative Adressen Kontakt

Zugehörige Kontakte Segmente Verteiler Debitoren/Kreditoren/Bankkonten RELion Beziehung Adresse anzeigen Verknüpfte Informationen Aufgaben Verkaufschancen Angebote Zurückgestellte Aktivitäten Historie

K0000001 - Edeltraud Bichler [RELion_Dagmar_Elsner]

Allgemein Einheitenverträge Verknüpfte Informationen Kommunikation

Telefon privat: 08236/656754 Mobiltelefonnr.: E-Mail: Telefon Geschäft: 089/5448754 Homepage:

Schriftverkehr

Anredecode: FRAU Name: Edeltraud Bichler Name 2: Vorname: Edeltraud Nachname: Bichler Titel: Adresse: Mauergässchen 3 Adresse 2: PLZ-Code: 86634 Ort: Wertingen Identifikationsnr.: Beruf:

Suchbegriff: EDELTRAUD BICHLER Telefonnr.: 08236/656754

Partner Partner Titel: Partner Vorname: Partner Nachname:

Adressvorschau Adresszeilen: Edeltraud Bichler Mauergässchen 3 86634 Wertingen

Anrede vorschau Formell: Sehr geehrte Frau Bichler, Informell:

Kontakt-Focus

Nr.: K0000001

Stammdaten

Verträge: 11 Objekte: 6 Einheiten: 6 Sollstellungen: 10 Bankverbindungen: 1 Lastschriftmandate: 5 Abrechnungskreise: 5 Mitglied: 1

Bewegungsdaten

Mahnungen: 0 Mahnkarten: 0 Offene Ratenzahlun...: 0 Abrechnungen: 0 Wirtschaftsplan: 0 Ausstattungen: 0 Aktivitäten: 1 Aufgaben: 0 Immo Börse Zeilen: 0

Links Notizen

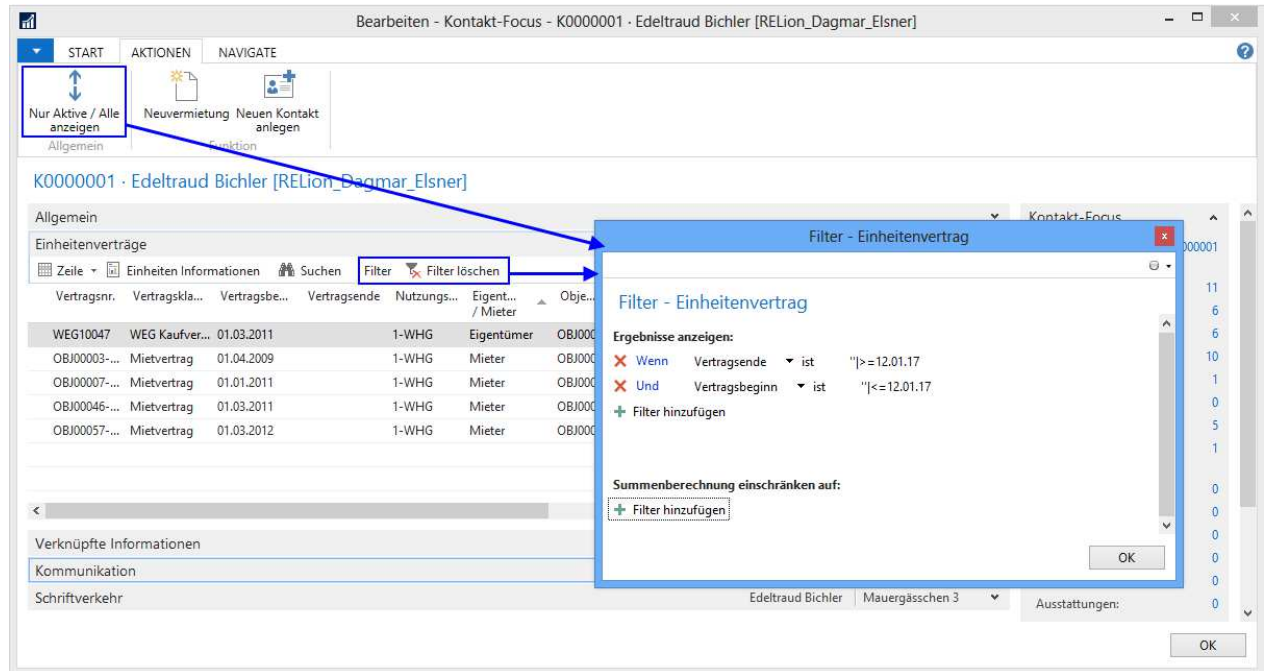
OK

HINWEIS

- Wenn Sie im Kopfbereich des **Kontakt-Focus** Daten des Kontaktes ändern, beispielsweise das Geburtsdatum erfassen und die Karte anschließend verlassen, findet eine Synchronisation auf den Kontakt und den Debitor statt.

Menüband Aktionen

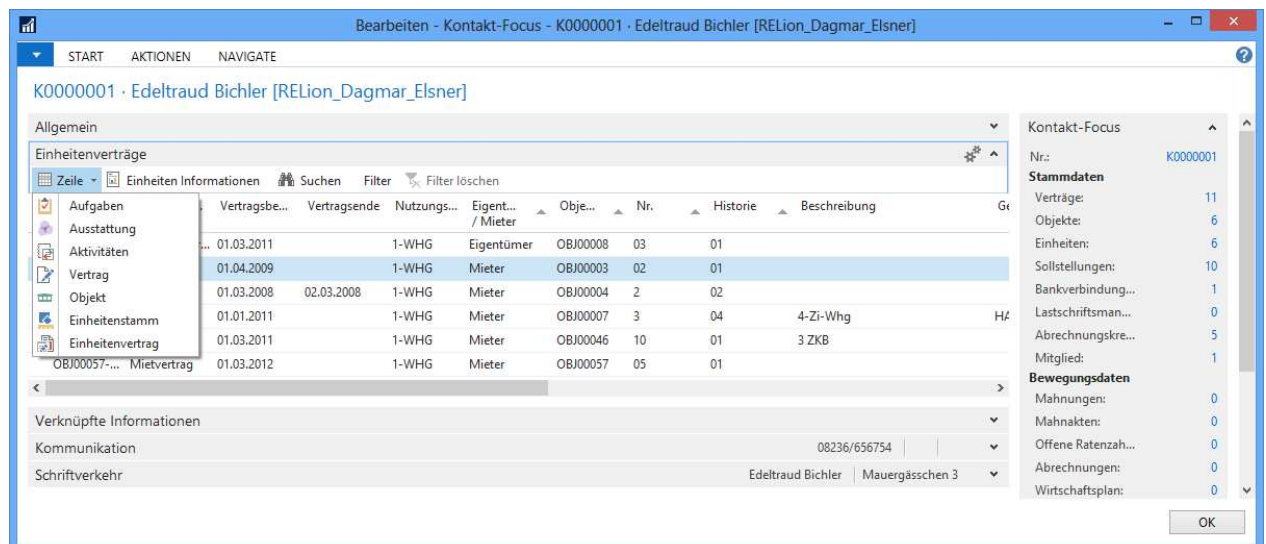
Über den Befehl Nur Aktive / Alle anzeigen erweitern oder reduzieren Sie die Anzeige im Inforegister **Einheitenverträge**.



Des Weiteren können Sie für den Kontakt eine Neuvermietung vornehmen oder einen neuen Kontakt erstellen.

Der Zeilenbereich

Der Zeilenbereich listet die Einheitenverträge auf, denen der Kontakt als Debitor zugeordnet ist.



Über den Aktionsbutton des Zeilenbereichs sehen Sie zugeordnete Informationen (Aufgaben, Aktivitäten, Ausstattung, etc.) bzw. gelangen in die jeweilige Karten-Ansicht.

Die Infobox Kontakt-Focus

Bearbeiten - Kontakt-Focus - K0000001 - Edeltraud Bichler [RELion_Dagmar_Elsner]

START AKTIONEN NAVIGATE

K0000001 - Edeltraud Bichler [RELion_Dagmar_Elsner]

Allgemein

Kontaktnr.: K0000001 PLZ-Code: 86634
 Debitorennr.: 00023 Ort: Wertingen
 Name: Edeltraud Bichler Saldo: 2.155,00
 Adresse: Mauergässchen 3

Einheitenverträge

Zeile Einheiten Informationen Suchen Filter Filter löschen

Vertragsnr.	Vertragskla...	Vertragsbe...	Vertragsende	Nutzungs...	Eigent... / Mieter	Obj...	Nr.	Historie	Beschreibung
WEG10047	WEG Kaufver...	01.03.2011		1-WHG	Eigentümer	OBJ00008	03	01	
OBJ00003-...	Mietvertrag	01.04.2009		1-WHG	Mieter	OBJ00003	02	01	
OBJ00004-...	Mietvertrag	01.03.2008	02.03.2008	1-WHG	Mieter	OBJ00004	2	02	
OBJ00007-...	Mietvertrag	01.01.2011		1-WHG	Mieter	OBJ00007	3	04	4-Zi-Whg
OBJ00046-...	Mietvertrag	01.03.2011		1-WHG	Mieter	OBJ00046	10	01	3 ZKB
OBJ00057-...	Mietvertrag	01.03.2012		1-WHG	Mieter	OBJ00057	05	01	

Verknüpfte Informationen

Kommunikation 08236/656754

Schriftverkehr Edeltraud Bichler Mauergässchen 3

OK

Kontakt-Focus

Nr.: K0000001

Stammdaten

Verträge: 11
 Objekte: 6
 Einheiten: 6
 Sollstellungen: 10
 Bankverbindungen: 1
 Lastschriftmandate: 0
 Abrechnungskreise: 5
 Mitglied: 1

Bewegungsdaten

Mahnungen: 0
 Mahnakt: 0
 Offene Ratenzahlun...: 0
 Abrechnungen: 0
 Wirtschaftsplan: 0
 Ausstattung: 0
 Aktivitäten: 1
 Aufgaben: 0
 Immo Börse Zeilen: 0

Links

Notizen

Diese Infobox bietet Ihnen eine Vielzahl an verschiedenen Informationsansichten, unterteilt in Stamm- und Bewegungsdaten.

Die Zahlen neben den Bezeichnungen zeigen Ihnen die Anzahl der vorhandenen Datensätze für diesen Kontakt an und öffnen gleichzeitig die verlinkten Daten um diese bei Bedarf bearbeiten bzw. einsehen zu können.

Nachfolgend haben wir Ihnen die Aufrufe der einzelnen Links kurz beschrieben:

Link	Beschreibung
Verträge	Der Link <u>Verträge</u> öffnet eine Übersicht mit allen Verträgen dieses Kontaktes. Sie haben nun die Möglichkeit über den Button <u>Vertrag</u> die entsprechende Vertragskarte zu öffnen.
Objekte	Wenn Sie auf den Link <u>Objekte</u> klicken, öffnet sich eine Übersicht mit allen Objekten in denen der Kontakt als Mieter oder WEG-Eigentümer vorkommt. Ausgehend von dieser Übersicht gelangen Sie wiederum in die Objektkarte mit allen bekannten Funktionen oder aber auch in die Einheitenübersicht zu diesem Objekt.
Einheiten	Dieser Link, öffnet eine Übersicht mit allen Einheitenverträgen dieses Kontaktes. Ausgehend von dieser Übersicht gelangen Sie wiederum auf alle weiteren bekannten Funktionalitäten zum Thema Einheiten.
Sollstellungen	Wenn Sie auf den Link <u>Sollstellungen</u> klicken, sehen Sie alle Sollstellungen zu diesem Kontakt.
Bankver-bindungen	Der Link <u>Bankverbindungen</u> verweist auf die Bankverbindung des Kontaktes in Form der entsprechenden Bankkontoübersicht.
Lastschriftmandate	Dieser Link öffnet die Lastschriftmandate des Kontaktes.
Abrechnungskreise	Der Link <u>Abrechnungskreise</u> zeigt die Abrechnungskreise der Einheitenverträge des Kontaktes.
Mitglied	Befindet sich der Kontakt in einem Mandanten mit Genossenschaftsverwaltung, kann über diesen Link die Mitgliedskarte zum jeweiligen Kontakt geöffnet werden.
Mahnungen	Wenn Sie auf den Link <u>Mahnungen</u> klicken, wird Ihnen eine Übersicht von allen offenen Debitoren-Posten, für die registrierte Mahnungen bestehen, angezeigt.
Abrechnungen	Klicken Sie auf <u>Abrechnungen</u> um eine Übersicht aller bisher erfolgten Abrechnungen anzuzeigen. Sie haben hier die Möglichkeit sich diese Abrechnungen nochmals zu drucken bzw. anzusehen.
Wirtschaftsplan	Wenn Sie auf den Link <u>Wirtschaftsplan</u> klicken, wird Ihnen eine Übersicht aller bisher erfolgten Wirtschaftsplan-Berechnungen angezeigt.
Ausstattungen	Wenn Sie auf den Link <u>Ausstattung</u> klicken, wird Ihnen die Ausstattung aller Einheiten, welche in der Kontakt-Focus Struktur vorkommen angezeigt.

Aktivitäten	Öffnet eine Übersicht mit allen Dokumenten und Vorgängen, welche (objekt- und einheitenübergreifend) an diesen Kontakt gesendet wurden. Hierzu können gehören: Geschäftsbriefe, Mahnungen, Telefonnotizen, allg. Bemerkungen zum Debitor, etc. Die Dokumente können angezeigt bzw. gedruckt werden. Außerdem ist es möglich ausgehend von dieser Übersicht eine neue Aktivität zu erstellen. Es öffnet sich dann ein Assistent welcher die notwendigen Daten abfragt (Objektnr., Einheitennr, Art der Aktivität etc.) Je nachdem welche Aktivitätenart ausgewählt wurde, öffnet sich in Word eine entsprechende Vorlage, beispielsweise beim Geschäftsbrief die Geschäftsbriefvorlage mit Firmenlogo usw.
Aufgaben	Wenn Sie auf den Link <u>Aufgaben</u> klicken, erhalten Sie eine Übersicht aller Aufgaben ausgehend von dem gewählten Kontakt.

B) Einführung Globale Kontakt-Suche

Bei dem Modul **Globale Kontakt-Suche** handelt es sich um ein Untermodul des Hauptmoduls **Kontaktverwaltung**.

Es ermöglicht die Mandanten übergreifende Suche eines Kontaktes mit anschließendem Öffnen der zugehörigen Karte **Kontaktfocus** im jeweiligen Mandanten.

Bei der Globalen Kontaktsuche öffnet sich zuerst ein Fenster in dem eine oder n- verschiedene Suchbegriffe (Name, Adresse, Straße, Telefon) eingegeben werden können. Die Suche findet über „alle“ Mandanten der Datenbank statt. In der Ergebnisliste werden 2-farbige Zeilen dargestellt. Bei den schwarz dargestellten Zeilen handelt es sich um Treffer innerhalb des aktuell geöffneten Mandanten. Die roten Zeilen sind Treffer anderer Mandanten innerhalb der Datenbank. Mit OK wird zum jeweiligen Treffer der Kontaktfocus geöffnet. Handelt es sich dabei nicht um den aktuellen Mandanten wird auch ein automatischer Mandantenwechsel vorgenommen.

Folgende Anforderungen erfüllt die Globale Kontakt-Suche:

- Das suchen von Kontakten ist mandantenübergreifend möglich.
- Die gefundenen Kontakte werden mit dem Namen des Mandanten in einer Übersicht angezeigt.
- Für die ausgewählte Zeile wird die zugehörige Karte für Einheit, Debitor, Kreditor, Bankkonto oder Kontakt geöffnet.
- Ist der Kontakt in einem anderen Mandant, wechselt RELion automatisch vor dem Öffnen der Karte in den Mandanten.

1. Einrichtung

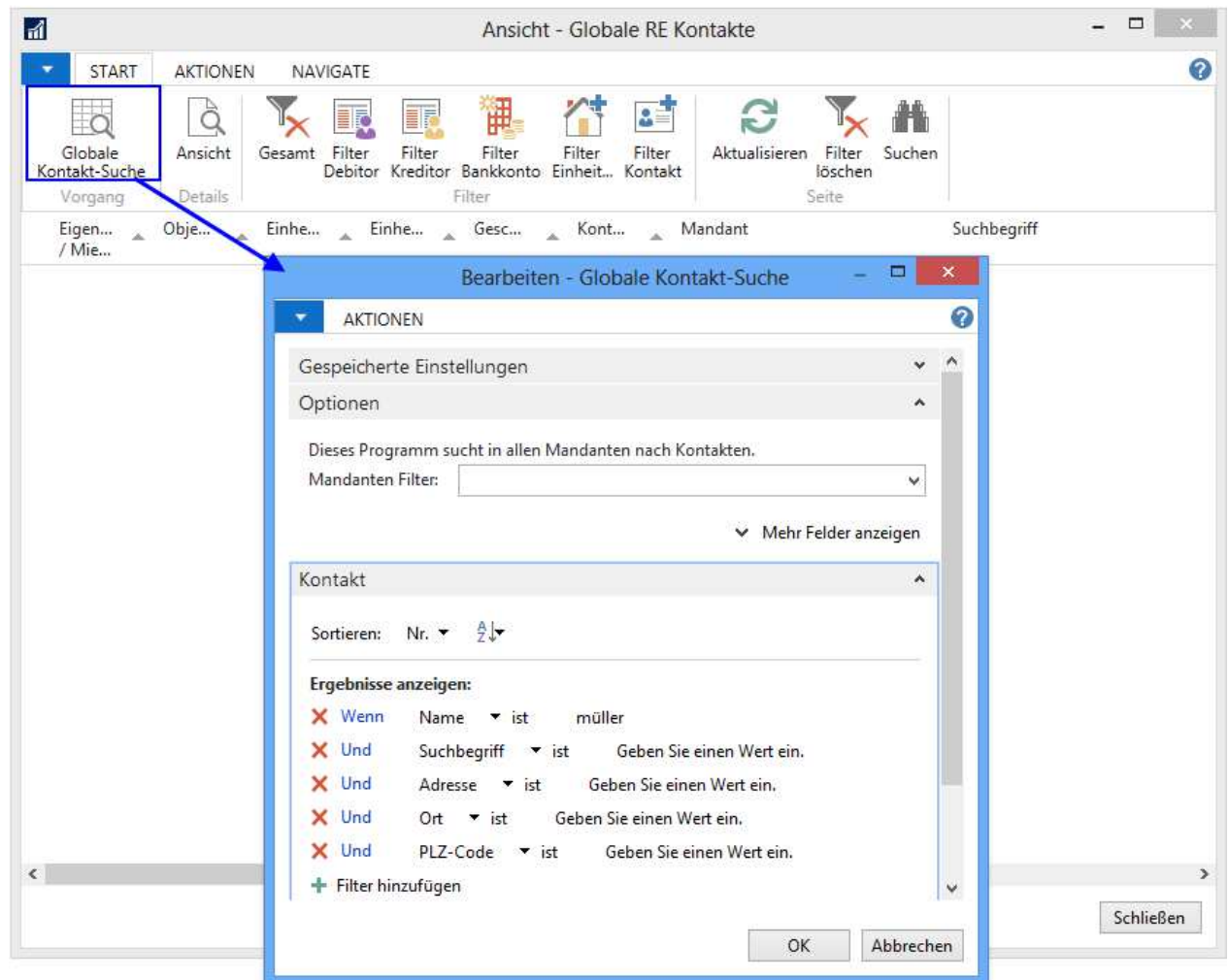
Die Verwendung der **Globalen Kontakt-Suche** benötigt keine besondere Einrichtung. Das Programm führt bei der ersten Verwendung die notwendige Einstellungen und Einrichtungen automatisch aus.

Abteilungen/RELion/Kontaktverwaltung/Kontaktübersicht/Globale RE Kontakte

Es öffnet sich der Report **Globale Kontakt-Suche** der einmalig prüft, ob eine automatische Einrichtung ausgeführt werden muss. Es wird ggf. das Programm „MSE.EXE“, welches die Befehle für den Mandanten-Wechsel ausführt, in dem Ordner des Systemvariable APPDATA angelegt.

2. Handhabung der Globalen Kontakt-Suche

Starten Sie die **Globale Kontakt-Suche** entweder über das Menüband.



Es öffnet sich das Fenster **Globale Kontakt-Suche**, in dem Sie nun die Möglichkeit haben, die gewünschten Suchkriterien im Inforegister **Kontakt** einzugeben.

Globale Kontakt-Suche über alle relevanten Adressfelder

Die Globale Kontakt-Suche verfügt über die Möglichkeit mit der Eingabe von nur einem Suchbegriff über alle relevanten Kontaktfelder (Name, Name 2, Adresse, Suchbegriff etc.) nach diesem Text zu suchen, wenn die Optionen entsprechend gesetzt sind.

Bei Bedarf kann die Kontakt-Suche mit Hilfe des Feldes **Mandanten Filter** auf einen oder mehrere Mandanten eingrenzt werden.

Verwendung Suchbegriffe

Standard

Ist diese Option aktiviert, müssen die Suchbegriffe im Inforegister **Kontakt** standardmäßig als Filter eingegeben werden.

Filter automatisch ergänzen

Bei dieser Option können einfach die Worte im Feld **Suchbegriff** auf dem Inforegister **Kontakt** eingegeben werden und das System bildet die Filter-Parameter automatisch. Beispiel: Eingabe von „Otto Hahn“ und das System sucht automatisch nach „@*Otto Hahn* | *@Hahn Otto* “. Das bedeutet die Groß-/Kleinschreibung wird nicht beachtet und es wird nach allem gesucht, was die Buchstabenreihenfolge beinhaltet.

Verwendung Feldfilter

Standard

Mit dieser Option filtert das System die Kontaktfelder nach Werten, die genauso in den dafür vorgesehenen Filterfeldern eingegeben wurden.

Erweitert – ODER Verknüpfung

Ist die Option eine ODER-Verknüpfung zwischen den einzelnen Filterfeldern, in denen ein Wert eingegeben ist, so zeigt das System einen Treffer, sobald einer der Filterwerte in den Kontakten vorkommt.

Erweitert – UND Verknüpfung

Bei dieser Option werden nur Treffer angezeigt, wenn alle eingegebenen Filterwerte in den Kontakten zutreffen.

3. Anwendungsbeispiel

Beide Optionen sind markiert: **Filter automatisch ergänzen** und **Erweitert – ODER Verknüpfung**.

In einem beliebigen Namens-Feld des Inforegisters **Kontakt** kann nun ein Wert eingeben werden und das System durchsucht folgende Felder nach diesem Wert: Suchbegriff, Name, Name 2, Vorname, Vorname 2, Nachname, Partner Vorname, Partner Vorname 2, Partner Nachname; Es werden also alle Namensfelder durchsucht.

Das gleiche Prinzip gilt bei Eingabe in eines der Adress-Felder, dann würde das System sämtliche Adressfelder der Kontaktstabelle durchsuchen.

Sobald Sie mit OK bestätigt haben, sucht das Programm Mandanten übergreifend nach betreffenden Kontakten. Ein Statusfenster wird angezeigt.

Eigen... / Mie...	Obj...	Einhe...	Einhe...	Gesc...	Kont...	Mandant	Suchbegriff
MIETER	OBJ00005	004	03	MIETER	K0000036	VORLAGE_Thomas_Broel	HELENE MÜLLER
MIETER	OBJ00007	1	03	MIETER	K0000046	RELion_Dagmar_Elsner	REBECKA MÜLLER
MIETER	OBJ00007	1	03	MIETER	K0000046	VORLAGE_Dagmar_Elsner	REBECKA MÜLLER
MIETER	OBJ00009	05	00	MIETER	K0000046	RELion_Dagmar_Elsner	REBECKA MÜLLER
MIETER	OBJ00009	05	00	MIETER	K0000046	VORLAGE_Dagmar_Elsner	REBECKA MÜLLER
MIETER	OBJ00009	06	00	MIETER	K0000046	RELion_Dagmar_Elsner	REBECKA MÜLLER
MIETER	OBJ00009	06	00	MIETER	K0000046	VORLAGE_Dagmar_Elsner	REBECKA MÜLLER
MIETER	OBJ00010	GE1	0	MIETER	K0000140	RELion_Regie	SCHREIBWAREN MÜLLER
MIETER	OBJ00010	GE1	0	MIETER	K0000140	RELion Thomas Broel	SCHREIBWAREN MÜLLER

Alle gefundenen Zeilen werden zusammen mit dem Mandantennamen und ggf. weiteren Informationen aus der Tabelle **RE Kontakt** in der Übersicht **Globale RE Kontakte** angezeigt. Je nach Bezug, bzw. Zugehörigkeit können Sie mit den oben angeordneten Schaltflächen, die Ansicht der Daten verändern.

Zeilen aus anderen Mandanten sind blau hervorgehoben.

Haben Sie einen Datensatz zu einem anderen Mandanten selektiert, erfolgt vor dem Öffnen der zugehörigen Karte ein automatischer Mandantenwechsel.

ACHTUNG

Während des automatischen Mandanten-Wechsels sollten Sie die Aktion nicht durch Tastatureingaben oder Mausklicks unterbrechen!