

A photograph of a modern building with a glass and metal facade, featuring a grid of windows and balconies.

MICROSOFT DYNAMICS LÖSUNGEN FÜR DAS IMMOBILIENMANAGEMENT

Ticketsystem

Art: Ablaufbeschreibung RELion 9

mse RELion GmbH

Stand: März 2017



Copyright © 2017 mse RELion GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument/E-Book dient nur zu Informationszwecken. Die nachfolgend beschriebenen Leistungen stellen den zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Dokuments verfügbaren Funktionsumfang der Software dar. Der Funktionsumfang setzt sich aus einzelnen Modul- und User-Lizenzen zusammen, die zum Teil aufeinander aufbauen und neben dem Grundpaket zum Teil optional zur Verfügung stehen. Dieses E-Book ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte sind der mse RELion GmbH vorbehalten. Die Übersetzung, die Vervielfältigung oder die Verbreitung, im Ganzen oder in Teilen ist nur nach vorheriger schriftlicher Zustimmung der mse RELion GmbH gestattet. Die mse RELion GmbH übernimmt keine Gewähr für die Vollständigkeit, für die Fehlerfreiheit, für die Aktualität, für die Kontinuität und für die Eignung dieses E-Books zu dem von dem Verwender vorausgesetzten Zweck. Die Haftung der mse RELion GmbH ist, außer bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit sowie bei Personenschäden, ausgeschlossen. Alle in diesem Werk enthaltenen Namen oder Bezeichnungen können Marken der jeweiligen Rechteinhaber sein, die markenrechtlich geschützt sein können. Die Wiedergabe von Marken in diesem Werk berechtigen nicht zu der Annahme, dass diese frei und von jedermann verwendet werden dürfen. Microsoft, Great Plains, Dynamics NAV, Apertum, Axapta, Attain, Excel und Outlook sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation oder Great Plains in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Inhaltsverzeichnis

Allgemein	2
Schematische Darstellung.....	3
Einrichtung	4
Problembereiche.....	4
Symptome.....	4
Probleme.....	5
Lösungen	6
Lösungsanleitung Einrichtung.....	6
Problem-/Lösungszuordnung.....	8
Fallbeispiel	9
Ticketerfassung	9
Prüfung vorhandene Ausstattung.....	15
Weiterführende Themen und Besonderheiten	16
Ticketanwahl aus folgenden Bereichen	16

Allgemein

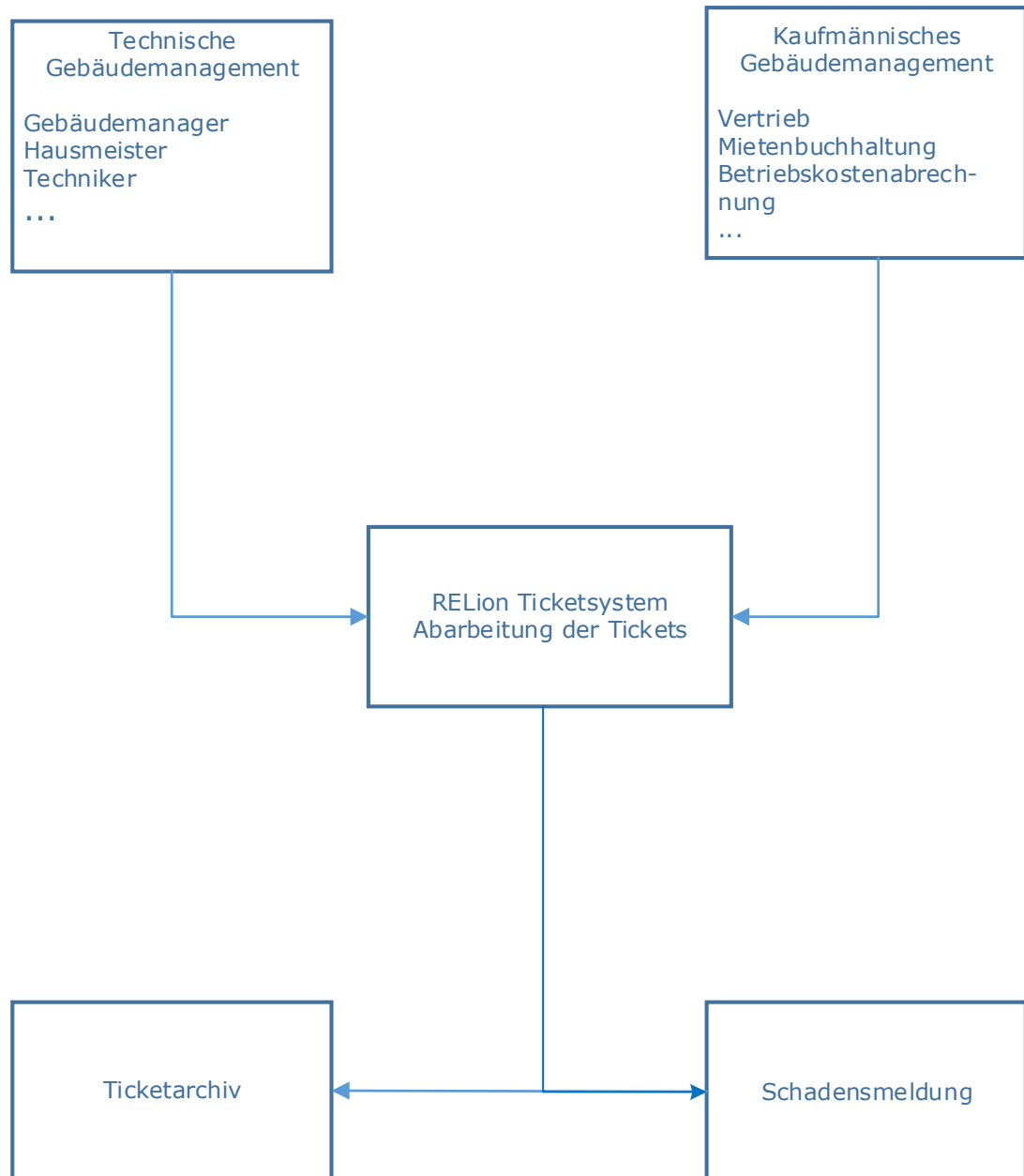
RELion bietet Ihnen im Modul Instandhaltung ein vorgelagertes Ticketsystem, um Ereignisse die sowohl aus dem technischen Bereich z. B. Meldung eines Schadens als auch aus dem kaufmännischen Bereich z.B. Wünsche und Anregungen eines Mieters, schnell und strukturiert zu erfassen. Aus dem Ticketsystem können dann sehr schnell bei z.B. technischen Mängeln die entsprechenden Schadensmeldungen erzeugt werden. Alle anderen Ereignisse können als Ticket erfasst und weiter bearbeitet werden ohne, dass sie den möglichen Prozess der Schadensabwicklung durchlaufen müssen.

HINWEIS

- Im Zuge dieser Ablaufbeschreibung wird Ihnen anhand eines Fallbeispiels ein praxisnaher Standardablauf vorgestellt.
- Anschließend werden weitere Funktionen und Varianten des Moduls näher erläutert.
- Detaillierte Erklärungen aller Felder erhalten Sie in der Online-Hilfe des Programms. Diese rufen Sie mit F1 auf.
- Grundlage für die Abbildungen in dieser Ablaufbeschreibung ist das deutsche Standard-RELion 7.
- Aufgrund von Benutzerrechten und umfangreichen Möglichkeiten zur Anpassung, Konfiguration und den Lizenzeinstellungen in Ihrem Unternehmen kann Ihre Benutzeroberfläche in RELion von den Darstellungen in dieser Ablaufbeschreibung abweichen. Falls Sie nicht auf das Standard-RELion zugreifen können und Schwierigkeiten bei der Arbeit im Testmandanten Ihres Unternehmens haben, wenden Sie sich am besten an Ihren Systemadministrator.
- Je nach verwendetem Betriebssystem kann die Fensterdarstellung geringfügig abweichen.

Schematische Darstellung

Schematische Darstellung des RELion Ticketsystems



Einrichtung

Bevor Sie mit der Arbeit im Ticketsystem beginnen, legen Sie die nötigen Einrichtungsparameter fest.

Problembereiche

1. Wählen Sie im Navigationsbereich **Abteilungen** die Navigationsoption **RELion / Instandhaltung / Einrichtung**
2. Öffnen Sie die Seite **Problembereiche**

Code	Beschreibung
ABFALL	Abfall
ABSTELL	Abstellraum
AUFZUGSANL	Aufzugsanlage
AUSSANLAGE	Außenanlage
AUßENWAND	Außenwand
BAD	Badezimmer
BAD M. WC	Badezimmer mit WC
BALKON	Balkon
BÜRO+HM	Hausmeisterbüro
DACH	Dach

Hier erfassen Sie jetzt systematisch alle Problembereiche. Diese können technischer Art sein z.B. Problembereich Bad, Flachdach etc. aber auch andere Problembereiche wie z.B. Flurdienst, Reinigungswoche etc.

Symptome

1. Wählen Sie im Navigationsbereich **Abteilungen** die Navigationsoption **RELion / Instandhaltung / Einrichtung**
2. Öffnen Sie die Seite **Symptome**

Code	Beschreibung
GERÄUSCHE	Geräusche
INSTANDSETZEN	Instandsetzung
KEINEBELEUCHTUNG	Keine Beleuchtung
KEINESTROM	Kein Strom
KEINWASSER	Kein Wasser
PERSONENEINSCHLUSS	Personen sitzen im Aufzug fest
TUEROEFFNUNGT	Türen öffnen nicht
UNDICHT	Undichtigkeiten
WASSERLÄUFT	Wasser läuft

Hier erfassen Sie jetzt alle Symptome die in den Problembereichen vorkommen können. Z.B. Geräusche, die können sowohl im Bad (Abwasserleitung gluckert) als auch am Aufzug z.B. Aufzugstür quietscht vorkommen.

Probleme

1. Wählen Sie im Navigationsbereich **Abteilungen** die Navigationsoption **RELion / Instandhaltung / Einrichtung**
2. Öffnen Sie die Seite **Probleme**

Ausgehend von den erfassten Problembereichen und Symptomen werden hier die möglichen Probleme zugewiesen. Zu jeder Kombination lässt sich auch ein Textbaustein hinterlegen.

Wechseln Sie in das Menü NAVIGATE

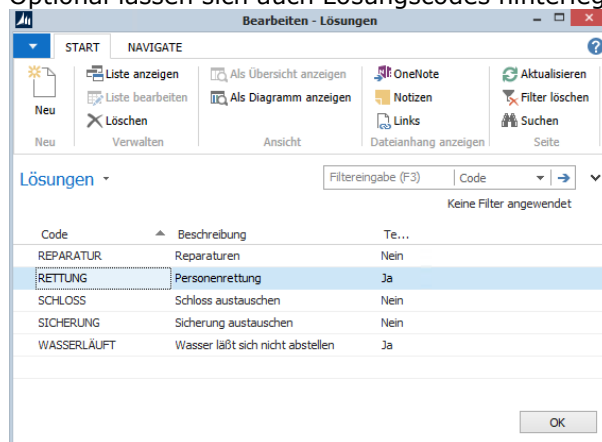
Wählen Sie jetzt den Punkt Textbaustein und anschließend den Button Neu aus. Danach erfassen Sie die nachstehend erläuterten fünf Parameter und den Text der hinterlegt werden soll.

Feld	Beschreibung
Sprachcode	Hier können Sie für ein bestimmtes Land den entsprechenden Sprachcode einstellen. Standard-vorgabe ist leer
Alle Sprachen	Standardvorgabe ja: Haken gesetzt
Beschreibung	Hier wird der angewählte Problemcode angezeigt
Startdatum	Ab wann soll der hier erfasste Text bei Bedarf angezeigt werden
Enddatum	Bis wann soll der hier erfasste Text angezeigt werden

Ist der Textbausteine erfasst wird dies auch in der Problemübersicht angezeigt

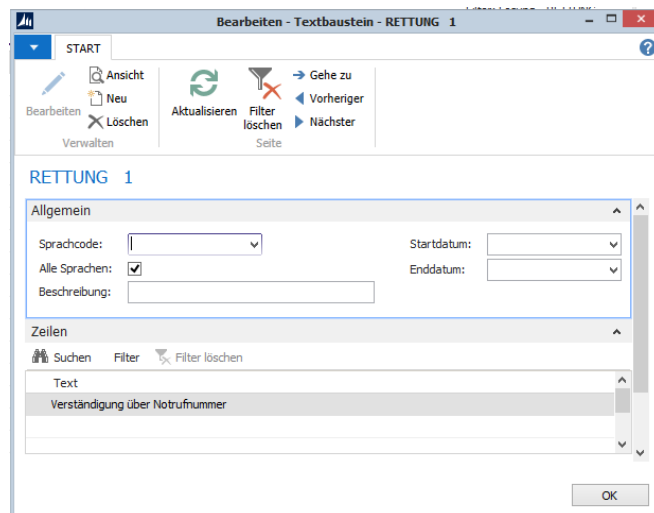
Lösungen

1. Wählen Sie im Navigationsbereich **Abteilungen** die Navigationsoption **RELion / Instandhaltung / Einrichtung**
 2. Öffnen Sie die Seite **Lösungen**
- Optional lassen sich auch LösungsCodes hinterlegen, die zu Auswertungszwecken benötigt werden.



Code	Beschreibung	Te...
REPARATUR	Reparaturen	Nein
RETTUNG	Personenrettung	Ja
SCHLOSS	Schloss austauschen	Nein
SICHERUNG	Sicherung austauschen	Nein
WASSERLÄUF	Wasser läßt sich nicht abstellen	Ja

Genau wie bei den Problemen können auch hier Textbausteine erfasst werden



Lösungsanleitung Einrichtung

1. Wählen Sie im Navigationsbereich **Abteilungen** die Navigationsoption **RELion / Instandhaltung / Einrichtung**
2. Öffnen Sie die Seite **Lösungsanleitung Einrichtung**

Um später bei der Erfassung des Tickets bzw. einer Schadensmeldung gegebenenfalls sofort Lösungen anbieten zu können, werden hier die Lösungsanleitungen erfasst.

Aus der Lösungsanleitungsübersicht können die entsprechenden Lösungsvorschläge für jede denkbare Ausstattung hinterlegt werden. Die Lösungsvorschläge werden den globalen Ausstattungen (siehe hierzu Ablaufbeschreibung Instandhaltung Kapitel Ausstattungen) zugeordnet. Wird der Menüpunkt NAVIGATE ausgewählt können Sie auf der Lösungsanleitungskarte die entsprechenden Lösungen eingeben. Für die Lösungsanleitung LS17000004 könnte das so aussehen:

Bearbeiten - Lösungsanleitung Einrichtung

START NAVIGATE

Neu Liste anzeigen Liste bearbeiten Löschen Verwalten Ansicht Dateianhang anzeigen Seite

Lösungsanleitung Einrichtung

Filtereingabe (F3) Art

Ergebnisse anzeigen:

Wenn Art ist Wählen Sie einen Wert aus.

Filter hinzufügen

Art	Nr.	Lösungsanleit...	Lösungsanleitungsbeschreibung
Ausstattung	LS17000001		Sicherung austauschen
Ausstattung	LS17000005		LÖSUNG-ALTDATEN
Ausstattung	AZ	LS17000001	Sicherung austauschen
Ausstattung	AZ	LS17000002	Personenrettung
Ausstattung	FE	LS17000004	Fenster reparieren
Ausstattung	SMB	LS17000003	Wasser läuft

OK

Bearbeiten - AUSSTATTUNG FE - Lösungsanleitung - LS17...

START NAVIGATE

Bearbeiten Ansicht Neu Löschen Verwalten Aktualisieren Filter löschen Seite Gehe zu Vorheriger Nächster

LS17000004

Allgemein

Nr.: LS17000004 Beschreibung: Fenster reparieren

Zeilen

Suchen Filter Filter löschen

Bemerkung

- Fenster sind grundsätzlich auf Alter und Gesamtzustand zu prüfen
- Fenster älter als 15 Jahre werden grundsätzlich ersetzt
- Ist der Schaden größer als 500 Euro wird ebenfalls ersetzt
- Ansonsten ist eine entsprechende Reparatur durchzuführen

OK

Damit geben Sie z.B. dem Gebäudebetreuer, dem Hausmeister, dem Regiebetriebsmitarbeiter etc. einen Lösungsvorschlag mit an die Hand.

HINWEIS

Bevor Sie die Lösungsanleitungen anlegen, müssen Sie im Modul Finanzmanagement eine Nummernserie definieren. Näheres entnehmen Sie der Ablaufbeschreibung Finanzbuchhaltung

Problem-/Lösungszuordnung

1. Wählen Sie im Navigationsbereich **Abteilungen** die Navigationsoption **RELion / Instandhaltung / Einrichtung**
2. Öffnen Sie die Seite Problem-/Lösungszuordnungen

Bearbeiten - Problem-/Lösungszuordnungen

START

Löschen Aktualisieren Suchen

Verwalten Seite

Problem-/Lösungszuordnungen

Filtereigabe (F3) Problembereich Filter: FE • BAD • INSTANDSETZEN

Allgemein

Ausstattungscode: FE

Beschreibung Ausstattung: Fenster

Problembereichscode: BAD

Beschreibung Problembereich: Badezimmer

Symptomcode: INSTANDSETZEN

Symptombeschreibung: Instandsetzung

Problemcode:

Problembeschreibung:

Problembereich	Symptom	Problemcode	Problembeschreibung	Lösung	Ausstattung	Beschreibung	Lösungs...	Beschreibung Lösungsanleitung	Bearbeitu...	Branche/Gewerk	Häufigkeit
BAD	INSTANDSETZEN	Z-001	zerbrochen	REPARATUR	FE	Reparaturen	LS17000004	Fenster reparieren	Niedrig	FENST	13
BAD	INSTANDSETZEN	A-010	Anstrich/Lack abgeplatzt	REPARATUR	FE	Reparaturen	LS17000004	Fenster reparieren	Niedrig	FENST	2
BAD	INSTANDSETZEN	S-014	schwergängig	REPARATUR	FE	Reparaturen	LS17000004	Fenster reparieren	Niedrig	FENST	1
BAD	INSTANDSETZEN	A-007	Anstrich blättert ab	REPARATUR	FE	Reparaturen	LS17000004	Fenster reparieren	Niedrig	FENST	1
BAD	INSTANDSETZEN	V-013	verzogen	REPARATUR	FE	Reparaturen	LS17000004	Fenster reparieren	Niedrig	FENST	0
BAD	INSTANDSETZEN	V-005	vergilbt	REPARATUR	FE	Reparaturen	LS17000004	Fenster reparieren	Niedrig	FENST	0
BAD	INSTANDSETZEN	V-003	verfault/morsch	REPARATUR	FE	Reparaturen	LS17000004	Fenster reparieren	Niedrig	FENST	0
BAD	INSTANDSETZEN	V-002	verdreht	REPARATUR	FE	Reparaturen	LS17000004	Fenster reparieren	Niedrig	FENST	0

OK

Hier haben Sie nun die Möglichkeit alle Kombinationen bezogen auf Problembereiche, Symptome, Probleme, Ausstattungen, Lösungen und Lösungsanleitungen zu erfassen. Ebenso lassen sich Bearbeitungsprioritäten und Branche/Gewerk zuordnen. Die Spalte Häufigkeit wird automatisch beim Erstellen einer Schadensmeldung hochgezählt.

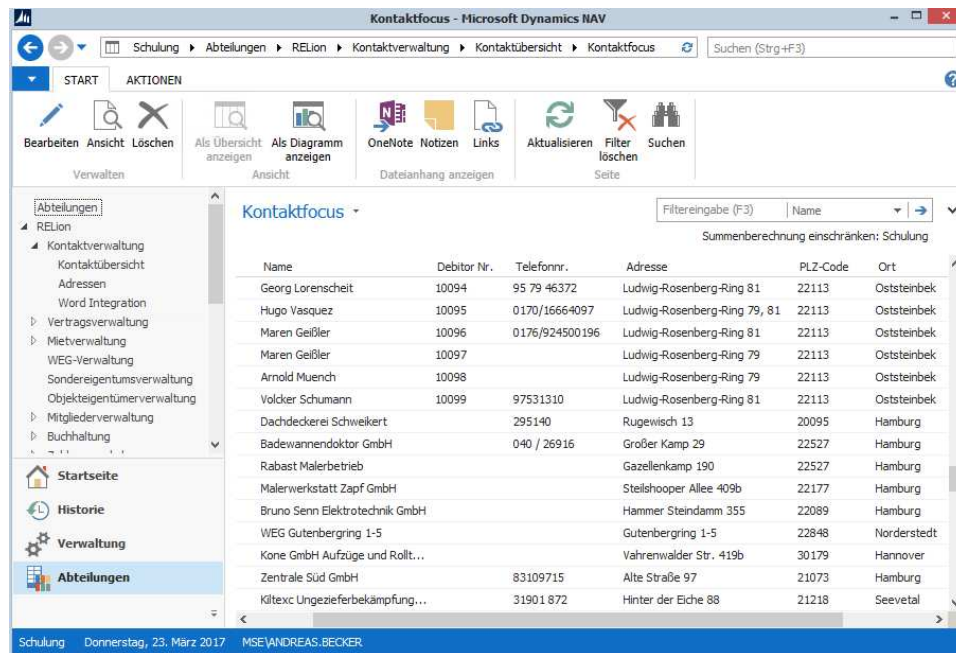
Die Probleme die am häufigsten im Unternehmen erfasst werden, werden bei der Erfassung neuer Tickets immer als erste angezeigt. Das erspart in den meisten Fällen langwieriges suchen.

Sind bereits Daten in ihrem Unternehmen vorhanden können diese gegebenenfalls auch migriert werden.

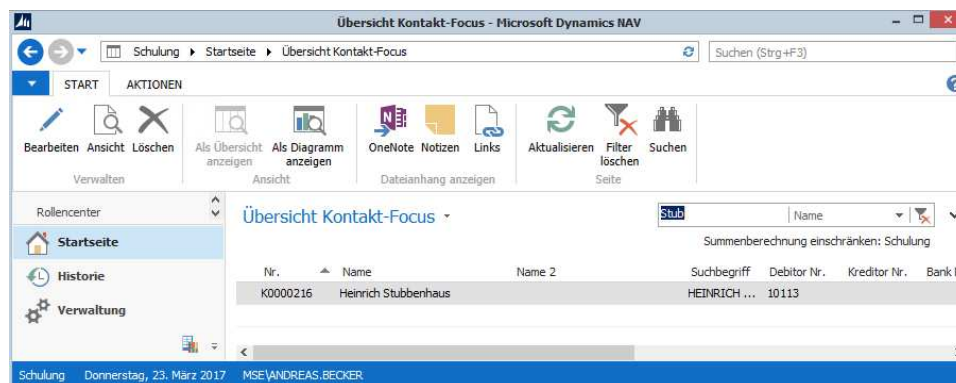
Fallbeispiel

Ticketerfassung

1. Wählen Sie im Navigationsbereich **Abteilungen** die Navigationsoption **RELion** / **Kontaktverwaltung / Kontaktübersicht**
2. Öffnen Sie die Seite **Kontaktfokus**



Durch Eingabe eines Filterkriteriums können Sie die Kontakte eingrenzen. In unserem Beispiel suchen wir den Namen Stubbenhaus und erhalten folgendes Ergebnis:



Es reicht nur einen Teil des Namens oder des Ortes etc. als Filterkriterium einzugeben um entsprechende Treffer anzuzeigen. (hier Stub)

Durch Doppelklick auf die markierte Zeile oder durch Klick auf den Button Bearbeiten erhalten Sie eine Übersicht der Einheitenverträge für den ausgewählten Kontakt.

Kontaktfocus - Microsoft Dynamics NAV

Schulung > Abteilungen > RELion > Kontaktverwaltung > Kontaktübersicht > Kontaktfocus

Suchen (Strg+F3)

START AKTIONEN

Bearbeiten Ansicht Löschen Als Übersicht anzeigen Als Diagramm anzeigen OneNote Notizen Links Aktualisieren Filter löschen Suchen

Verwalten Ansicht Dateianhang anzeigen Seite

Abteilungen

- RELion
 - Kontaktverwaltung
 - Kontaktübersicht
 - Adressen
 - Word Integration

Kontaktfocus

Filter: @*STUB* Summenberechnung einschränken: Schulung

Nr.	Name	Debitor Nr.	Telefonnr.	Adresse	PLZ-Code	Ort
K0000216	Heinrich Stubbenhaus	10113	+4940535658	Alsterblick 35	22397	Hamburg

K0000216 · Heinrich Stubbenhaus [Schulung]

Allgemein

Kontaktnr.: K0000216 PLZ-Code: 22397

Debitorennr.: 10113 Ort: Hamburg

Name: Heinrich Stubbenhaus Saldo: 4.605,00

Adresse: Alsterblick 35

Einheitenverträge

Zeile Einheiten Informationen Ticket erfassen Suchen Filter Filter löschen

Vertragsnr.	Vertragsk...	Vertrags...	Vertrags...	Nutzungsart	Eigen...	Obj...	Nr.	Historie	Beschreibung	Gebäude	Hauseing...	S1
6500-006-01	Mietvertrag	01.01.2012		WOHNUNG	Mieter	6500	006	01	Wohnung, 2. Obergeschoss, ...	GEB_01	HE-A	02

Im Register Einheitenverträge können Sie nun ein Ticket erfassen.

Bearbeiten - Ticketerfassung - 2084

Schulung - Projekt-RELion7-Dev2013R2 - w2k12-86156-ap3.mse.ag...

START AKTIONEN

Ansicht Bearbeiten Ticket weiterverarbeiten E-Mail als Dateianhang OneNote Notizen Links Aktualisieren Filter löschen Gehe zu Vorheriger Nächster

Verwalten Vorgang E-Mail Dateianhang anzeigen Seite

2084

Allgemein

Schadenmelder (Kontakt): K0000216 Problembereich:

Tickettyp: Störung/Schaden Symptom:

Eigentümer / Mieter: Mieter Ausstattung:

Objektnr.: 6500 Problem:

Gebäude: GEB_01 Lösung:

Hauseingang: HE-A Lösungsanleitung:

Einheitennr.: 006 Priorität: Niedrig

Einheitenhistorie: 01 Bearbeitungshinweis:

Beschreibung: Sachverhalt:

Beschreibung2:

Mehr Felder anzeigen

Kontaktdetails

Nr.: K0000216

Name: Heinrich Stubbenhaus

Adresse: Alsterblick 35

Adresse 2:

PLZ-Code: 22397

Ort: Hamburg

Suchbegriff: HEINRICH STUBBENHAUS

Telefonnr.: +4940535658

Durchwahl:

Mobiltelefonnr.: +1722837752

E-Mail: abecker@mse-gruppe.de

Verkäufercode:

Schadensort

Adresse: Alsterblick 35 a

Lage: RECHTS

Stockwerk: 02. OG

PLZ: 22087

Ort: Hamburg

Hausmeister:

Hausmeister Tel.:

Hausmeister Mobiltel.:

OK

Alle bekannten Daten werden aus dem Kontaktfocus mit übernommen. Auch aus anderen Bereichen in Relion können Tickets erstellt werden. Die Inforegister rechts erhalten noch weiter bekannte Daten zum Kontakt, zum Schadenort, zur Ausstattung und zu den Fehler-/ Lösungsdetails. Folgende weiter Felder müssen bzw. können gefüllt werden:

Felder	Option	Beschreibung
Schadenmelder (Kontakt)	MUSS	Die Kontaktnummer wird entweder vorbelegt oder sie kann ausgewählt werden.
Tickettyp	MUSS	Der Tickettyp wird standardmäßig als Störung/Schaden vorbelegt.
Eigentümer/Mieter	MUSS	Eigentümer/Mieterkennzeichen auswählen
Objektnr.	MUSS	Objektnummer auswählen
Gebäude	KANN	Gebäude auswählen
Hauseingang	KANN	Hauseingang auswählen
Einheitennr.	KANN	Einheit auswählen
Einheitenhistorie	KANN	Einheitenhistorie auswählen
Beschreibung	MUSS	Hier muss eine kurze Beschreibung hinterlegt werden
Beschreibung 2	KANN	Sollte das Feld Beschreibung nicht ausreichen kann hier weiterer Text erfasst werden
Problembereich	MUSS	Das Feld Problembereich muss immer einen Wert enthalten um sicher zu stellen, dass keine unvollständigen Schadensmeldungen erzeugt werden.
Symptom	MUSS	Das Feld Symptom muss immer einen Wert enthalten um sicher zu stellen, dass keine unvollständigen Schadensmeldungen erzeugt werden.
Ausstattung	KANN	Hier kann eine Ausstattung für technische Probleme erfasst werden.
Problem	MUSS	Das Feld Problem muss immer einen Wert enthalten um sicher zu stellen, dass keine unvollständigen Schadensmeldungen erzeugt werden.
Lösung	MUSS	Das Feld Lösung muss immer einen Wert enthalten um sicher zu stellen, dass keine unvollständigen Schadensmeldungen erzeugt werden.
Lösungsanleitung	MUSS	Das Feld Lösungsanleitung muss immer einen Wert enthalten um sicher zu stellen, dass keine unvollständigen Schadensmeldungen erzeugt werden.
Priorität	KANN	Hier kann die entsprechende Priorität ausgewählt werden. Standardwert „niedrig“
Bearbeitungshinweis	KANN	Durch zusätzliche Hinweise z.B. für den Hauswart „Mieter ist erst Nachmittags erreichbar“ können wertvolle Kurzinfos erfasst werden
Sachverhalt	KANN	Im Feld Sachverhalt können detaillierte Beschreibung zum Fall erfasst werden.
Mehr Felder anzeigen	KANN	Hier können Sie zusätzlich Felder im Register einblenden

Sind alle Felder ausgefüllt kann aus dem Ticket sofort oder zu einem späteren Zeitpunkt eine Schadensmeldung, Button Ticket weiterverarbeiten, erzeugt werden. Außerdem können die erfassten

Daten per E-Mail, Button E-Mail als Dateianhang, bei Bedarf an den Schadensmelder geschickt werden.

Nur mit dem Tickettyp „**Störung/Schaden**“ lassen sich Schadensmeldungen erzeugen. Alle anderen Tickettypen können innerhalb des Ticketsystem weiterbearbeitet werden und nach Erledigung ins Ticketarchiv überführt werden. Die Tickets die zu einer Schadensmeldung führen werden ebenfalls archiviert.

Wird die Registerkarte **Aktionen** ausgewählt kann das Ticket abgeschlossen und damit im Archiv abgelegt werden.

Bearbeiten - Ticketerfassung - 2107 - Fenster defekt

START AKTIONEN

Allgemein

2107 · Fenster defekt

Allgemein

Schadenmelder (Kontakt): K0000216
 Tickettyp: Störung/Schaden
 Eigentümer / Mieter: Mieter
 Objektnr.: 6500
 Gebäude: GEB_01
 Hauseingang: HE-A
 Einheitennr.: 006
 Einheitenhistorie: 01
 Beschreibung: Fenster defekt
 Beschreibung2:

Problembereich: BAD
 Symptom: INSTANDSETZEN
 Ausstattung: FE
 Problem: A-010
 Lösung: REPARATUR
 Lösungsanleitung: LS17000004
 Priorität: Niedrig
 Bearbeitungshinweis: Mieter nur Nachmittags erreichbar
 Sachverhalt: Fenster im Bad ist ein Holzfenster

Kontakt details

Nr.: K0000216
 Name: Heinrich Stubbenhaus
 Adresse: Alsterblick 35
 PLZ-Code: 22397
 Ort: Hamburg
 Suchbegriff: HEINRICH STUBBENHAUS
 Telefonnr.: +4940535658
 Durchwahl:
 Mobiltelefonnr.: +1722837752
 E-Mail: abecker@mse-gruppe.de
 Verkäufercode:

Schadensort

Adresse: Alsterblick 35 a
 Lage: RECHTS
 Stockwerk: 02. OG
 PLZ: 22087
 Ort: Hamburg
 Hausmeister:
 Hausmeister Tel.:
 Hausmeister Mobiltel.:

OK

Das Ticketarchiv wird über **Abteilungen/RELion/Instandhaltung/Historie** aufgerufen

Historie - Microsoft Dynamics NAV

Historie Suchen (Strg+F3)

Abteilungen

- RELion
 - Kontaktverwaltung
 - Vertragsverwaltung
 - Mietverwaltung
 - WEG-Verwaltung
 - Sondereigentumsverwaltung
 - Objekteigentümerverwaltung
 - Mitgliederverwaltung
 - Buchhaltung
 - Zahlungsverkehr
 - Instandhaltung
 - Instandhaltung Abwicklung
 - Berichte
 - Historie**
 - Einrichtung
- Startseite
- Historie
- Verwaltung
- Abteilungen

Historie

Aufgaben
 Navigare

Archivieren
 Archivierte Ticketerfassung (Übersicht)
 Abgeschlossene Schadensmeldungen
 Abgeschlossene Versicherungsmeldungen
 Angebotsanfragenarchive
 Beauftragungsarchive
 Rechnungseingangsbuch abgeschlossen
 Geb. Einkaufsrechnungen
 Geb. Einkaufsgutschriften
 Geb. Verkaufsrechnungen
 Geb. Verkaufsgutschriften

Schulung Donnerstag, 23. März 2017 MSE|ANDREAS.BECKER

Archivierte Ticketerfassung (Übersicht) - Microsoft Dynamics NAV

Schulung > Abteilungen > RELion > Instandhaltung > Historie > Archivierte Ticketerfassung (Übersicht)

Suchen (Strg+F3)

START

Ansicht Als Übersicht anzeigen Als Diagramm anzeigen OneNote Notizen Links Aktualisieren Filter löschen Suchen

Verwalten Ansicht Dateianhang anzeigen Seite

Abteilungen

- RELion
 - Kontaktverwaltung
 - Vertragsverwaltung
 - Mietverwaltung
 - WEG-Verwaltung
 - Sondereigentumsverwaltung
 - Objekteigentümerverwaltung
 - Mitgliederverwaltung
 - Buchhaltung
 - Zahlungsverkehr
 - Instandhaltung
 - Instandhaltung Abwicklung
 - Berichte
 - Historie

Startseite Historie Verwaltung Abteilungen

Archivierte Ticketerfassung (Übersicht)

Beschreibung	Beschreibung2	Problemb...	Symptom	Problem	Lösung	Lösungsa...	Priorität
Fenster im Bad		BAD	INSTANDS...	Z-001	REPARATUR	LS17000004	Niedrig
Fenster undicht		BAD	INSTANDS...	S-014	REPARATUR	LS17000004	Niedrig
Fenster im Bad defekt		BAD	INSTANDS...	Z-001	REPARATUR	LS17000004	Niedrig
Fenster		BAD	INSTANDS...	Z-001	REPARATUR	LS17000004	Niedrig
Fenster defekt		BAD	INSTANDS...	A-007	REPARATUR	LS17000004	Niedrig
Fenster defekt		BAD	INSTANDS...	Z-001	REPARATUR	LS17000004	Niedrig
Fenster defekt		BAD	INSTANDS...	A-010	REPARATUR	LS17000004	Niedrig
Fensterscheibe im Bad ist geri...		BAD	INSTANDS...	Z-001	REPARATUR	LS17000004	Niedrig
Fenster defekt		BAD	INSTANDS...	A-010	REPARATUR	LS17000004	Niedrig

Kontakt details

Nr.: K0000212
 Name: Yusuf Akbaht
 Adresse: Alsterblick 35
 Adresse 2:
 PLZ-Code: 22397
 Ort: Hamburg
 Suchbegr... YUSUF AKBAHT
 Telefonnr.: 040 608 37 96
 Durchwahl:
 Mobiltelef...
 E-Mail:
 Verkäufe...

Schadensort

Adresse: Alsterblick ...
 Lage: RECHTS
 Stodowerk: 02. OG
 PLZ: 22087
 Ort: Hamburg
 Hausmeister:
 Hausmeister Tel.:
 Hausmeister Mobil...

Schulung Donnerstag, 23. März 2017 MSE\ANDREAS.BECKER

In der Übersicht sind alle wichtigen Informationen enthalten. Durch einen Doppelklick öffnet sich die Ticketkarte zur Ansicht.

100

Weiterführende Themen und Besonderheiten

Ticketanwahl aus folgenden Bereichen

Tickets lassen sich aus folgenden Bereichen einfach und schnell erstellen:

- Kontaktfocus
- Einheitenvertragsübersicht
- Einheitenvertrag
- Objektübersicht
- Objektkarte
- Gebäude-/Hauseingangsübersicht
- Karte Gebäude-/Hauseingangsübersicht
- Übersicht Einheitenstamm
- Karte Einheitenstamm
- Instandhaltung Abwicklung
- Und dem Rollencenter Technische Bearbeitung

Rollencenter - RELion Role Center Technische Bearbeitung

Schulung ▶ Startseite ▶

AKTIONEN **BERICHT**

Kontakt Kreditor Schadensmeldung Angeboteanfrage Beauftragung Rechnung

RE-Adressstamm-Suche Navigate Projektplanzeilenübersicht Aktualisieren

Neuer Beleg Allgemein Seite

Rollencenter

- Globale Kontakt-Suche
- Übersicht Kontakt-Focus
- RE-Adressstamm
- Kreditorenübersicht
- ▶ Objektübersicht
- ▶ Schadensmeldung/Mangel
- Belegerfassung Einkauf
- ▶ Belegerfassung Verkauf
- Aufgabenübersicht
- RE Projekte
- Projektplanzeilen Übersicht
- Dienstleistungsverträge**
- Verwaltungsverträge
- Offene Tickets
- Archivierte Tickets
- Angebotsanfragen «
- Beauftragungen «
- Rechnungen «
- Gutschriften «
- Offene Abnahmeprotokolle «

Rollencenter - RELion Role Center Technische Bearbeitung

RELion - Technische Bearbeitung

Ticket Erfassung

Offene Tickets 20 Archivierte Tickets 29

Schadensmeldungen

Erfasste Schadensmeldungen 43 Freigegebene Schadensmeldungen 7 Abgeschlossene Schadensmeldungen 0 Stornierte Schadensmeldungen 0

Belegerfassung Einkauf

Angebotsanfragen 0 Beauftragungen 9 Rechnungen 1 Gutschriften 1 Offene Abnahmeprotokolle 0