

PERSPEKTIVGESPRÄCH MITARBEITER

Über mich / über Sie

- Was motiviert mich / Sie? Wo liegen meine / Ihre Interessen? Was macht mir Spaß?
- Welche Kompetenzen und Stärken zeichnen mich / Sie aus?
- Warum denke ich / denken Sie, dass ich / Sie für eine andere / neue Aufgabe / Position geeignet bin / sind?
- Welche Erfahrungen bringen Sie mit?

Über meine / Ihre Situation heute

- Wie zufrieden bin ich / Sie in meiner / Ihrer aktuellen Position?
- Was würde ich / würden Sie gerne verändern / ausprobieren?
- Welche Erwartungen habe ich / haben Sie an die neue Aufgabe / Position?
- Was ist mir / Ihnen wichtig bei einer Aufgabe / Position?

PERSPEKTIVGESPRÄCH MITARBEITER

Über meine / Ihre Zukunft

- Was sind meine / Ihre Entwicklungsziele?
- Welche Kompetenzen sollte ich / sollten Sie zur Erreichung meiner / Ihrer Ziele noch ausbauen / erweitern?
- In welchem Bereich möchte ich mich / möchten Sie sich weiterbilden?
- Welchen Nutzen haben Sie von der Entwicklung? Welchen Nutzen hat das Unternehmen?

Geplante Entwicklungsmaßnahmen

- Was sind meine / Ihre Entwicklungsziele?
- Welche Kompetenzen sollte ich / sollten Sie zur Erreichung meiner / Ihrer Ziele noch ausbauen / erweitern?
- In welchem Bereich möchte ich mich / möchten Sie sich weiterbilden?
- Welchen Nutzen haben Sie von der Entwicklung? Welchen Nutzen hat das Unternehmen?

.....
Datum / Unterschrift Vorgesetzter

.....
Datum / Unterschrift Mitarbeiter