

Schadensmeldung "NEU"

geplantes Erledigungsdatum (lt. Termin AOK PLUS) eintragen

Schadensthema = Kurzbeschreibung aus Auftrag AOK PLUS

Objekt-Nr. eintragen

Schadensmeldungszeile:

Problembereichscode: Objekt

Problemkategorie: Instandsetzung

Problemcode: erweitert -> Suchbegriff (z.B. Abfluss)

Lösungscode: Reparatur

RE-Konto: **51150**

Termin Fertigstellung: gemäß Auftrag AOK PLUS oder individuell

Status wechseln: "freigegeben"

in Schadensmeldungszeile "**Beauftragung erstellen**"

Beauftragung

in Zeilen: "Beschreibung" **Kurzbeschreibung + SO-Nr.** -> wird automatisch in "Rechnungsdetails" in Buchungsbeschreibung kopiert

Ihre Referenz: **SO-Nr. eintragen**

Auftrag **freigeben**

"Aktionen": Report Druck mit Word-Layout -> AOK Projekte kurz auswählen-> fertigstellen-> Vorschau-> öffnen

Den allgemeinen Satz "*Betrag übersteigt...*" löschen.

Leistungsbeschreibung gemäß Auftrag AOK PLUS anpassen

Datei drucken -> adobe pdf -> speichern unter: Störungsmanagement/Objekt/SO-Nr. + Kurzbeschreibung

Auftrag im **pdf-Dokument unterschreiben**

Auftrag senden: in **CC: Objektverantwortlicher, Arbeitsplatzmanager, cc: fredigundis.petzold-zais (PET)**

LaMa (DMS) PET

gesendeten Auftrag kopieren, ins **LaMa** speichern: **RELion-Belegerfassung**/Beleg-Nr.: AUF-xxxx, Dokument eintragen= Auftrag, Verteiler: GIE/STR bzw. EBE

ConjectWeb PET

im Auftrag **Kommentar einfügen:** Firma beauftragt: Auftrag wurde an Fa. xxx gesendet (AUF-23-xxxx)

Desktop

gespeicherte Mail löschen