

Folgende Eingaben sind zu überprüfen, wenn gewünschte Sollstellungen nicht erstellt werden:

- Es fehlt die benötigte Berechtigung zum Sollstellen.
- Vertragsbeginn/ -ende passen nicht zum Sollstellungsdatum.
- Für den Mieter/ Eigentümer wurden keine Sollstellungszeilen angelegt.
- Sollstellungszeilen enthalten ein Enddatum.
- Auf der Einheitenvertrag-Karte ist der Haken „Keine Sollstellung“ gesetzt.
- Beim Erstellen der Sollstellungen (Fenster „S-Sollstellung erstellen“, Reiter „Einheitenvertrag“):
 - o Es wurden unpassende Filterwerte gesetzt. Bspw. muss die Sollstellung für das Objekt Nr. 2000 erstellt werden, es wurde aber die Objekt-Nr. 1000 eingetragen.
- Beim Erstellen der Sollstellungen (Fenster „S-Sollstellung erstellen“, Reiter „Optionen“):
 - o Es wurde nicht die korrekte Vertragsklasse gewählt (Auswahl zwischen Mietvertrag und WEG-Kaufvertrag).
 - o Das eingesetzte Sollstellungsdatum entspricht nicht der Fälligkeit der Sollstellungen.
 - o Werden die Sachposten für Erlösschmälerungen der Leerstandseinheiten vermisst, so fehlt der Haken bei „Leerstandseinheiten Sollstellen“.
 - o Es wurde im Feld „Buchblattname“ manuell ein Name eingetragen, der nicht existiert.
- Die letzte fällige Sollstellung liegt mehr als drei Monate vom gewählten Sollstellungsdatum zurück.
- Die Sollstellungen wurden bereits in einem anderen Buchblatt erstellt, aber noch nicht gebucht.
- Zur Kontrolle wird über Zahlungsverkehr\ Sollstellung\ Sollstellung Buch.-Blatt ein Buchblatt aufgerufen, in dem aber nicht die Sollstellungszeilen eingesetzt wurden.
- Meldungen im Fehlerprotokoll wurden nicht bearbeitet, wodurch die Ursache der fehlenden Sollstellungen noch vorliegt und eine vollständige Sollstellung nicht möglich ist.